

Vstupní zpráva k pořízení Strategického plánu udržitelného rozvoje MČ Praha 8 na období 2017-2026

Vstupní zpráva je dokument, který obsahuje základní informace o tvorbě strategie MČ Praha 8, Strategický plán udržitelného rozvoje MČ Praha 8 (dále jen „SPUR“ případně obecně “strategie”). Strategie bude zpracována v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií vydanou Ministerstvem pro místní rozvoj (www.verejne-strategie.cz).

SPUR je jeden ze základních rozvojových dokumentů vyjadřující předpokládaný vývoj MČ Praha 8 v dlouhodobějším časovém horizontu 10 let. Na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, má městská část *pečovat o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů*. Do samostatné působnosti městské části náleží mimo jiné i *schvalování programu rozvoje městské části zastupitelstvem městské části, schvalování rozpočtu a hospodaření podle něj*.

SPUR bude zpracován ve spolupráci s externím zpracovatelem pomocí procesu místní Agendy 21, tj. se zapojením ÚMČ Praha 8, občanů městské části, různých cílových skupin (např. spolky, podnikatelé, příspěvkové organizace) a odborné veřejnosti. Externí zpracovatel bude vybrán v souladu se *Směrnicí ÚMČ Praha 8 pro organizaci zabezpečení postupu pro výběr dodavatele a zajištění povinností, které vyplývají z ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění*.

SPUR stanovuje dlouhodobou vizi rozvoje městské části, cíle v různých oblastech, opatření k jejich naplnění a měřitelné ukazatele směřování městské části k naplnění strategie. Harmonogram stanoví etapy zpracování a veřejných projednání vedoucí ke schválení dokumentu Zastupitelstvem MČ Praha 8. Hlavním koordinátorem zpracování SPUR je Oddělení strategického rozvoje a agendy 21, Odboru územního rozvoje a výstavby ÚMČ Praha 8, gestorem je místostarosta MČ Praha 8 pan MgA. Petr Vilgus, Ph.D., který má pro oblast působnosti ve své gesci “*strategický rozvoj MČ*”.

Vstupní zprávu schválila RMČ Praha 8 dne 17. 6. 2015.

Obsah

1. Věcný a metodický postup zpracování strategie	3
Obrázek 1 - Fáze tvorby strategie	3
Tabulka 1 - Základní informace	4
Tabulka 2 - Popis rolí, pravomocí a odpovědností	4
Obrázek 2 - Grafické vyjádření spolupráce při tvorbě strategie	6
2. Harmonogram	6
Tabulka 3 - Harmonogram tvorby SPUR MČ Praha 8	6
3. Účast externího zpracovatele na pořízení SPUR MČ Praha 8	7
Tabulka 4 - Účast externího zpracovatele na pořízení SPUR MČ Praha 8	7
4. Seznam výstupů jednotlivých fází tvorby strategie	10
Tabulka 5 - Seznam výstupů jednotlivých fází zpracování SPUR MČ Praha 8	10
5. Kontrolní seznam otázek pro tvorbu strategie	13
Tabulka 6 - Seznam kontrolních otázek pro dokončení jednotlivých fází realizace SPUR MČ Praha 8	13
6. Plán komunikace a spolupráce	14
7. Organizační struktura řízení Plánu spolupráce a komunikace	19
8. Postup realizace Plánu spolupráce a komunikace	20
9. Role a odpovědnosti základních aktérů tvorby strategie	20
10. Závěr	22

1. Věcný a metodický postup zpracování strategie

Zpracování SPUR vychází z metodiky schválené a zpracované MMR ČR, zveřejněné včetně vzorů a pomocných nástrojů na výše uvedených webových stránkách. Celkem obsahuje 116 stran. Pro účely procesu rozhodnutí o tvorbě strategie jsou v této části uvedeny pouze nejpodstatnější části této strategie navíc modifikované pro vytvoření konkrétní strategie – SPUR MČ Praha 8. Z důvodu určité zpětné kompatibility bylo rozhodnuto o zachování terminologie i vlastní struktury dané metodiky i přesto, že uvedená metodika je obecná a určená i pro rozsáhlé a komplexní mezirezortní strategie, které zpracovává řada ministerstev a dalších státních úřadů na národní úrovni. V podmínkách městské části byl upraven pouze plánovaný rozsah jednotlivých činností či velikost jednotlivých organizačních struktur, které se na přípravě strategie budou podílet.

Metodika vychází z následujícího logického rámce:

Obrázek 1 - Fáze tvorby strategie



Příprava strategie je rozdělena do 7 fází. Jednotlivé fáze mají předem definovaný konkrétní výstupy – dokumenty, které jsou použity jako vstupní podklady pro následující fázi tvorby strategie. Je dodrženo číslování jednotlivých fází a aktivit dle výše uvedené metodiky pro lepší orientaci požadavků zejména na externího dodavatele, který vzejde z výběrového řízení. Tyto podklady, krom jiných, budou sloužit k výběru dodavatele a upřesnění požadovaných výstupů a služeb. Tam, kde by nebyl jasný postup či bude potřeba určité konkretizace, bude postupováno dle podrobné metodiky MMR.

Rozhodnutí o přípravě tvorby strategie bylo učiněno usnesením RMČ 0111/2015 ze dne 25. 2. 2015. Schválením Vstupní zprávy RMČ Praha 8 v květnu 2015 bude odstartována fáze 2 a následně po zpracování strategie bude SPUR předložen zastupitelům ke schválení (fáze 7).

Základní informace o SPUR MČ Praha 8

V tabulce č. 1 jsou uvedeny základní informace pro zpracování SPUR MČ Praha 8.

Tabulka 1 - Základní informace

Název vytvářené strategie	Strategický plán udržitelného rozvoje MČ Praha 8
Metodický dokument tvorby strategie	Metodika přípravy veřejných strategií vydaná Ministerstvem pro místní rozvoj
Zadavatel strategie	Zastupitelstvo MČ Praha 8
Gestor tvorby strategie	MgA. Petr Vilgus, Ph.D. – místostarosta MČ Praha 8, oblast působnosti – strategický rozvoj MČ
Koordinátor tvorby strategie	Oddělení strategického rozvoje a agendy 21 Odboru územního rozvoje a výstavby ÚMČ Praha 8
Manažer komunikace a publicity	Koordinátorka místní Agendy 21 MČ Praha 8
Doba tvorby strategie	září 2015 – březen 2017
Schvalovatel strategie	Zastupitelstvo MČ Praha 8
Kontext vzniku strategie	Na základě usnesení ZMČ 012/2015 ze dne 11. 3. 2015
Cíl tvorby strategie	Zpracovat strategický dokument rozvoje MČ Praha 8 na dobu 10 let, tj.2017 - 2026

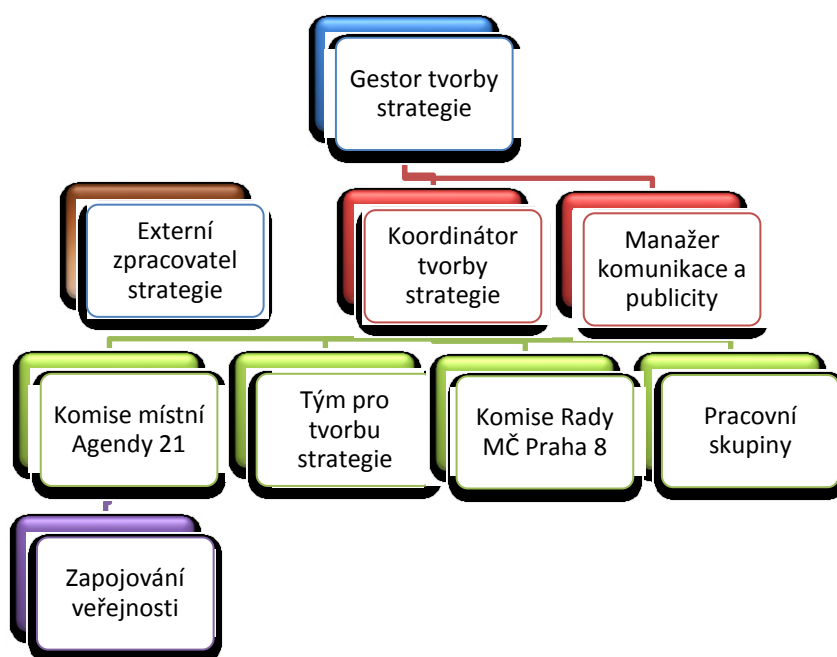
V tabulce č. 2 je uvedena základní organizační struktura tvorby strategie.

Tabulka 2 - Popis rolí, pravomocí a odpovědností

Název role	Popis rolí, pravomocí a odpovědností
Zadavatel strategie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Je odpovědný za politické zadání vytvořit strategii (formuluje předběžnou vizi). ▪ Schvaluje vypracovanou strategii.
Gestor tvorby strategie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaštiťuje tvorbu strategie. ▪ Zajišťuje soulad výstupů s požadavky pro tvorbu strategie. ▪ Zajišťuje financování tvorby strategie. ▪ Dohlíží na činnost Koordinátora tvorby strategie. ▪ Odpovídá za interní obsazení organizační struktury tvorby strategie. ▪ Odpovídá za vytvoření a schválení Projektového plánu tvorby strategie a Plánu řízení rizik tvorby strategie. ▪ Odpovídá za schválení strategie.
Koordinátor tvorby strategie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odpovídá za externí obsazení organizační struktury tvorby strategie. ▪ Odpovídá za vytvoření Projektového plánu tvorby strategie a Plánu řízení rizik tvorby strategie. ▪ Odpovídá za řízení projektu tvorby strategie a realizaci aktivit. ▪ Odpovídá za tvorbu jednotlivých částí strategie. ▪ Dohlíží na správnou návaznost činností a efektivní řízení zdrojů. ▪ Vede Tým pro tvorbu strategie, deleguje práci a podporuje členy týmu.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinuje a řídí činnost Pracovních skupin. ▪ Odpovídá za průběžné schvalování výstupů tvorby strategie.
Externí zpracovatel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spolupracuje s Koordinátorem tvorby strategie a je mu odpovědný za zpracování strategie.
Tým pro tvorbu strategie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vytváří Projektový plán tvorby strategie a Plán řízení rizik tvorby strategie. ▪ Provádí jednotlivé aktivity podle Projektového plánu tvorby strategie, zejména provádí: <ul style="list-style-type: none"> ○ analýzy, ○ kompilaci analytické části strategického dokumentu, ○ ověření vize, ○ sestavení a hodnocení variant strategických cílů, ○ zpracování soustavy cílů, indikátorů a opatření, ○ zpracování plánu implementace strategie, ○ vypracování důvodové zprávy, ○ realizaci interního i externího připomínkového řízení, ○ vypracování zprávy o projektu. ▪ Plní úkoly stanovené Koordinátorem tvorby strategie.
Manažer komunikace a publicity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odpovídá za vytvoření Plánu spolupráce a komunikace tvorby strategie. ▪ Řídí, koordinuje a případně provádí jednotlivé aktivity podle Plánu spolupráce a komunikace tvorby strategie. ▪ Je informován o klíčových aspektech realizace projektu tvorby strategie.
Pracovní skupina (skupiny)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podílí se na vybraných aktivitách projektu tvorby strategie; zejména se podílí na: <ul style="list-style-type: none"> ○ realizaci analýz, ○ ověření vize, ○ sestavení a hodnocení variant strategických cílů, ○ zpracování soustavy cílů, indikátorů a opatření, ○ zpracování plánu implementace strategie, ○ realizaci interního i externího připomínkového řízení, ○ vypracování zprávy o projektu. ▪ Plní úkoly zadané Koordinátorem tvorby strategie, spolupracuje na tvorbě strategie.

Obrázek 2 - Grafické vyjádření spolupráce při tvorbě strategie



2. Harmonogram

Harmonogram tvorby strategie obsahuje výčet základních fází tvorby strategie a časovou náročnost.

Tabulka 3 - Harmonogram tvorby SPUR MČ Praha 8

Fáze	od	do
2. Nastavení projektu		31. 9. 2015
3. Analytická část	1. 9. 2015	31. 3. 2016
4. Stanovení vize	1. 10. 2015	31. 12. 2015
5. Rozpracování strategie	1. 1. 2016	15. 7. 2016
6. Realizační a implementační část	1. 1. 2016	30. 9. 2016
7. Schvalování strategie	12. 5. 2016	31. 3. 2017
CELKEM vytvoření SPUR MČ Praha 8	1. 5. 2015	31. 3. 2017

3. Účast externího zpracovatele na pořízení SPUR MČ Praha 8

Tabulka 4 - Účast externího zpracovatele na pořízení SPUR MČ Praha 8

<i>Aktivita</i>	<i>účast externího zpracovatele</i>
2. Nastavení projektu	X
2.1 Obsazení organizační struktury	
Vytvoření Týmu pro tvorbu strategie	
Schválení Týmu pro tvorbu strategie v RMČ Praha 8	
Obsazení dalších rolí organizační struktury	
Realizace výběrových řízení na dodavatele	
2.2 Vytvoření Projektového plánu tvorby strategie	X
Definování organizační struktury tvorby strategie	X
Nastavení postupů řízení tvorby strategie	X
Vytvoření hierarchické struktury prací	X
Nastavení rozpočtu tvorby strategie	
Nastavení harmonogramu tvorby strategie	
Nastavení plánu řízení kvality tvorby strategie	
Seznámení členů organizační struktury s projektovým plánem	X
Schválení projektového plánu	
2.3 Vytvoření Plánu spolupráce a komunikace	X
Identifikace a zmapování zainteresovaných stran	X
Identifikace zainteresovaných stran	
Analýza potřeb, zájmů a očekávání zainteresovaných stran	X
Schůzky s identifikovanými zainteresovanými stranami	
Vytvoření Plánu spolupráce a komunikace	
Definice způsobu a aktivit spolupráce a komunikace	
Nastavení organizační struktury řízení Plánu spolupráce a komunikace	
Nastavení postupu realizace Plánu spolupráce a komunikace	
Schválení plánu spolupráce a komunikace	
2.4 Vytvoření Plánu řízení rizik tvorby strategie	X
Identifikace rizik projektu tvorby strategie	X
Workshop k hodnocení významnosti identifikovaných rizik	X
Tvorba opatření ke snížení významnosti rizik	X
Vytvoření organizační struktury řízení rizik tvorby strategie	
Tvorba postupů řízení rizik tvorby strategie	X
3. Analytická část	X
3.1 Identifikace a popis zdrojů dat	X
Identifikace dostupných a chybějících zdrojů	X

Zpracování zprávy o dostupnosti dat	X
Participativní zapojení veřejnosti	X
Kulaté stoly s občany (Karlín, Libeň, Bohnice, Kobylice, Střížkov)	X
Začlenění ankety 213 (začlenění závěrečné zprávy do zpracování SPUR)	X
Kulaté stoly s cílovými skupinami (5 x - MŠ+ZŠ+SŠ+VŠ, spolky, KD+DDM+ZUŠ, soc. + zdrav., sport)	X
Dotazníkové šetření (podnikatelé + lékaři)	X
Zahajovací anketa pro veřejnost (dotazník v Osmičce, web MČ)	X
3.2 Analýza dosavadních řešení (příklady dobré praxe, Aalborské závazky, SP HMP,..)	X
3.3 Analýza současného stavu	X
Identifikace klíčových trendů (co se děje?)	X
Identifikace klíčových mechanismů změn (proč se tak děje?)	X
3.4 Prognóza budoucího vývoje řešené oblasti bez dalších opatření (kam to vše vede?)	X
3.5 SWOT analýza	X
3.6 Zpracování analytické části	X
3.7 Projednání analytické části	X
4. Stanovení vize	X
4.1 Ověření vize a formulace strategických cílů	X
Ověření vize	X
Sestavení a ohodnocení variant strategických cílů	X
4.2 Výběr variant(y) k rozpracování	X
5. Rozpracování strategie	X
5.1 Zpracování cílů strategie	X
Rozhodnutí o počtu úrovní cílů strategie	X
Definování samotných cílů a vypracování stromu cílů	X
Podrobný popis a zdůvodnění nastavených cílů	X
Prioritizace cílů	X
Schválení soustavy cílů	
5.2 Nastavení soustavy indikátorů	X
Definování indikátorů pro sledování jednotlivých cílů	X
Stanovení výchozích a cílových hodnot indikátorů	X
Identifikace předpokládaných zdrojů dat	X
Revize indikátorové soustavy	X
Schválení soustavy indikátorů	
5.3 Stanovení soustavy opatření (projekty nebo konkrétní aktivity)	X
Identifikace možných opatření	X
Výběr vhodných opatření	X
Popis vybraných opatření, identifikace možných přínosů a nákladů	X
6. Realizační a implementační část	X
6.1 Vytvoření krátkodobého akčního plánu	X
6.2 Nastavení řídicí struktury implementace strategie	X

Určení nositele a gestora implementace strategie	X
Nastavení řídicí struktury implementace strategie	X
Nastavení rolí a odpovědností jednotlivých subjektů zapojených do implementace strategie	X
Stanovení pravidel a procesů řízení implementace strategie (stanovení metodiky strategického řízení)	X
6.3 Nastavení procesu aktualizace strategického plánu	X
Nastavení způsobu identifikace potřeby realizace změn	X
Nastavení způsobu projednání a schválení navrhovaných změn	X
6.4 Vytvoření plánu řízení rizik a určení předpokladů úspěšné implementace strategie	X
Identifikace možných rizik implementace strategie	X
Vyhodnocení významnosti rizik implementace strategie	X
Identifikace opatření pro snížení významnosti rizik implementace strategie	X
Nastavení organizační struktury a postupů monitorování a průběžné kontroly rizik v průběhu	X
Určení předpokladů úspěšné implementace strategie	X
6.5 Nastavení systému monitorování naplňování cílů strategie	X
Identifikace potřebných dat	X
Stanovení frekvence sběru dat	X
Nastavení systému podávání zpráv	X
6.6 Nastavení plánu evaluací strategie	X
6.7 Sestavení komunikačního plánu implementace strategie	X
6.8 Sestavení rozpočtu implementace strategie	X
Určení zdrojů nefinančního charakteru a odhad finančních nákladů	X
Sestavení rozpočtu	X
Porovnání vytvořeného rozpočtu s odhadem nákladů provedeném v předchozí fázi	X
Určení zdrojů financování jednotlivých položek rozpočtu	X
6.9 Sestavení časového harmonogramu implementace strategie	X
7. Schvalování strategie	X
7.1 Revize a dopracování plánu schvalování strategie	X
7.2 Interní připomínkování a schválení strategie	X
Vytvoření důvodové zprávy	X
Seznámení připomínkujících s návrhem strategie	X
Vypořádání připomínek a případně úprava strategie	X
Schválení strategie	
7.3 Externí připomínkování a schválení strategie	X
Seznámení připomínkujících s návrhem strategie (veřejné projednání)	X
Vypořádání připomínek a případně úprava strategie	X
Odevzdání podkladů ke schválení (Termín odevzdání do ZMČ)	
Schválení strategie ZMČ Praha 8	
7.4 Uzavření projektu	X

4. Seznam výstupů jednotlivých fází tvorby strategie

Tabulka 5 - Seznam výstupů jednotlivých fází zpracování SPUR MČ Praha 8

Fáze	Výstup	Popis	orientační rozsah (stran A4)
Fáze 2	Obsazená organizační struktura tvorby strategie	Jsou známy a schváleny konkrétní osoby pro definované role projektového týmu realizující strategii	1 až 3
Fáze 2	Projektový plán tvorby strategie	Rozsah je stanoven Metodikou MMR a obsahuje potřebné informace pro následné projektové řízení tvorby strategie. Obsahuje zejména organizační strukturu tvorby strategie, rozsah a cíle projektu tvorby strategie, postupy řízení tvorby strategie (včetně postupu schvalování výstupů tvorby strategie), hierarchickou strukturu prací tvorby strategie, rozpočet tvorby strategie, harmonogram tvorby strategie, plán řízení kvality tvorby strategie.	5 až 20
Fáze 2	Plán řízení rizik pro tvorbu SPUR MČ Praha 8	Obsahuje všechny postupy související s identifikací, hodnocením, zabezpečováním, monitorováním a průběžnou kontrolou rizik tvorby strategie.	2 až 5
Fáze 2	Plán spolupráce a komunikace	Obsahuje základní cíle a účel Plánu spolupráce a komunikace, seznam zainteresovaných stran, způsob a aktivity spolupráce a komunikace, organizační strukturu řízení Plánu spolupráce a komunikace, postup realizace Plánu spolupráce a komunikace.	5 až 10
Fáze 2	Zpráva o ukončení Fáze 2	Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi.	1 až 2
Fáze 3	Analytická část SPUR MČ Praha 8	Cílem tohoto dokumentu je shrnutí znalostní báze a detailního porozumění problémů a vztahů v MČ Praha 8.	20 až 50
Fáze 3	Znalostní báze	Jsou identifikovány dostupné popř. chybějící zdroje dat využitých k vytvoření analytické fáze.	3 až 10

Fáze 3	Primární analýzy	Analýza současného stavu vychází z dostupných údajů a vypracovaných primárních analýz. Na základě těchto vstupů probíhají zejména následující dvě aktivity: - identifikace klíčových trendů, - identifikace klíčových mechanismů změn.	10 až 30
Fáze 3	Analýza dosavadních řešení - Srovnávací analýza	Výstupem této aktivity je analýza dosavadních řešení na národní (případně mezinárodní) úrovni, jejich slabých a silných stránek včetně posouzení toho, jak lze tyto silné a slabé stránky uplatnit při tvorbě strategie.	5 až 20
Fáze 3	Analýza dosavadních řešení- Prognózy	Zpracování nulové varianty a variant budoucího rozvoje dané problematiky .	5 až 20
Fáze 3	Zpráva o ukončení Fáze 3	Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi.	1 až 2
Fáze 4	Ověřená vize a definovaný globální cíl	Obsahuje krátkou a rozšířenou verzi vize a globálního cíle včetně komentáře.	1 až 3
Fáze 4	Variantské formulace strategických cílů	Definice cílů má pak spíše charakter dekompozice globálního cíle na další, lépe operacionalizovatelné podcíle a z nich vyplývající konkrétní úkoly a opatření.	1 až 3
Fáze 4	Analýzy nákladů a přínosů	Ze zpracovaných analýz musí být zřetelně jasné: čeho definované cíle dosáhnou, v jakém čase, s jakými prostředky, vedlejšími náklady a riziky.	10 až 20
Fáze 4	Rozhodnutí o volbě varianty strategických cílů pro zpracování	Jaké cíle byly doporučovány ke schválení a jaké byly schváleny pro další zpracování.	1 až 3
Fáze 4	Zpráva o ukončení Fáze 4	Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi.	1 až 2
Fáze 5	Vize, cíle a opatření	Seznam cílů a jednotlivých opatření vedoucích k jejich naplnění rozpracované do úrovně programů, projektů či konkrétních aktivit.	10 až 20

Fáze 5	Karty indikátorů	Indikátorová sestava, pomocí níž bude měřen postup na realizaci strategie. Každý indikátor je popsán nejvýše jedním listem včetně metodiky jeho měření.	30 až 50
Fáze 5	Odhad nákladů realizace strategie	Hrubý odhad nákladů členěný v podrobnosti jednotlivých opatření.	5 až 10
Fáze 5	Zpráva o ukončení Fáze 5	Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi.	1 až 2
Fáze 6	Plán implementace strategie	Obsahuje hierarchickou strukturu prací včetně zodpovědných subjektů za jejich realizaci, systém monitorování naplňování cílů, hrubý rozpočet a zdroje financování strategie, časový harmonogram, případně plán komunikace.	5 až 10
Fáze 6	Zpráva o ukončení Fáze 6	Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi.	1 až 2
Fáze 7	Schválený SPUR MČ Praha 8	Finální dokument obsahující předešlé výstupy, barevné členění oblastí, struktura členění na analytickou, návrhovou a realizační (implementační) část.	100 až 200
Fáze 7	Zpráva o ukončení Fáze 7	Obsahuje informaci o zpracovaných, předaných a zadavatelem akceptovaných výstupech včetně vyplněného checklistu pro danou fázi.	1 až 2
Fáze 7	Závěrečná zpráva o projektu	Obsahuje relevantní údaje o průběhu zpracování strategie, přílohou jsou zprávy o ukončených jednotlivých fázích zpracování.	5 až 10

5. Kontrolní seznam otázek pro tvorbu strategie

Tabulka 6 - Seznam kontrolních otázek pro dokončení jednotlivých fází realizace SPUR MČ Praha 8

Fáze	Kontrola výstupu/činnosti	Důkaz
Fáze 2	Jsou obsazeny jednotlivé projektové role organizační struktury?	
Fáze 2	Je identifikována chybějící expertíza, v případě potřeby zajištění dodavatelé chybějící expertízy?	
Fáze 2	Jsou identifikované zainteresované strany?	
Fáze 2	Je vytvořen Plán spolupráce a komunikace?	
Fáze 2	Je stanoven přístup k řízení rizik?	
Fáze 2	Je sestaven projektový plán tvorby strategie?	
Fáze 3	Jsou identifikovány dostupné a chybějící zdroje dat?	
Fáze 3	Jsou zpracovány primární analýzy, pokud jsou potřeba?	
Fáze 3	Jsou analyzována dosavadní řešení dané problematiky v ČR (případně zahraničí)?	
Fáze 3	Jsou identifikovány klíčové současné trendy a mechanismy změn?	
Fáze 3	Byla provedena analýza současného stavu?	
Fáze 3	Jsou identifikovány aktuální trendy a vytvořena prognóza dalšího vývoje dané problematiky bez dalších opatření?	
Fáze 3	Je vytvořena část „Definice a analýza řešeného problému“ strategického dokumentu na základě provedených analýz a prognóz?	
Fáze 4	Byla ověřena realizovatelnost politicky zadané vize uvedené ve Vstupní zprávě?	
Fáze 4	Jsou formulovány varianty strategických a globálních cílů?	
Fáze 4	Byla označena maximálně efektivní varianta cílů?	
Fáze 4	Je vytvořena Analýza nákladů a přínosů definovaných sad cílů?	
Fáze 4	Je dokončena kapitola „Vize a základní strategické směřování“ připravované strategie?	
Fáze 5	Jsou definovány a popsány cíle strategie?	
Fáze 6	Je vytvořena soustava indikátorů s nastavenými cílovými hodnotami?	
Fáze 6	Jsou vybrány nejvhodnější varianty opatření?	
Fáze 6	Je dopracován návrh strategie (obsahující vizi, strategické cíle, specifické cíle, indikátory, opatření)?	
Fáze 6	Je jasně nastaven plán prací implementace strategie a jsou k jednotlivým úkolům a aktivitám stanoveny odpovědné osoby (instituce)?	
Fáze 6	Je nastavena a popsána řídicí struktura implementace strategie?	
Fáze 6	Je nastaven systém řízení změn a vytvořen plán řízení rizik implementace strategie?	
Fáze 6	Jsou definovány předpoklady úspěšné implementace strategie?	
Fáze 6	Je vytvořen evaluační plán a nastaven systém monitorování naplňování cílů strategie?	

Fáze 6	Je sestaven komunikační plán implementace strategie?
Fáze 6	Je vytvořen realistický rozpočet implementace strategie a jsou identifikovány zdroje financování?
Fáze 6	Je vytvořen časový harmonogram implementace strategie?
Fáze 7	Proběhlo připomínkové řízení se všemi potřebnými subjekty?
Fáze 7	Byly vypořádány všechny připomínky ke strategii?
Fáze 7	Byla strategie schválena všemi příslušnými aktéry?
Fáze 7	Byla vypracována závěrečná zpráva o realizaci projektu tvorby strategie?
Fáze 7	Byl projekt tvorby strategie formálně ukončen?

6. Plán komunikace a spolupráce

Plán spolupráce a komunikace obsahuje přehled všech zainteresovaných stran tvorby strategie, všechny postupy a údaje potřebné pro spolupráci se všemi zainteresovanými stranami tvorby strategie a také pro poskytování informací o postupu tvorby strategie směrem ke stanoveným cílovým skupinám.

Základní cíle a účel Plánu spolupráce a komunikace

Prostřednictvím realizace Plánu spolupráce a komunikace bude dosaženo zejména těchto cílů:

- identifikace zájmů a potřeb jednotlivých zainteresovaných stran,
- zajištění zapojení zainteresovaných stran do samotné tvorby strategie, informování o průběhu a výstupech tvorby strategie a průběžné získávání zpětné vazby,
- koordinace komunikace zejména za účelem předcházení nedorozumění v procesu tvorby strategie,
- řízení očekávání jednotlivých zainteresovaných stran,
- zvýšení povědomí o průběhu tvorby strategie,
- poskytování včasných a přesných informací,
- zajištění správného pochopení připravované strategie,
- zajištění propagace výstupů a výsledků tvorby strategie,
- zajištění schválení strategie.

Seznam zainteresovaných stran a jejich role

Zainteresovanou stranou projektu tvorby strategie může být jakákoliv osoba, skupina osob nebo instituce, které budou zasaženy implementací strategie nebo které budou mít vliv na strategii jako takovou, na její tvorbu, schválení či implementaci.

Zastupitelé MČ Praha 8

Podílejí se na zpracování strategie účastí v Pracovních skupinách, Komisích RMČ, veřejných projednáních a kulatých stolech. Stanovují vizi strategie a strategii schvalují. Radní připomínkují jednotlivé výstupy tvorby strategie. V rámci implementace strategie zastupitelé schvalují rozpočet městské části s provázáním na strategii. Gestor tvorby strategie je součástí Týmu pro tvorbu strategie a Komise místní Agendy 21.

Odbory ÚMČ Praha 8

Podílejí se na zpracování strategie účastí v Pracovních skupinách, veřejných projednáních a kulatých stolech. Některé odbory jsou zastoupeny v Týmu pro tvorbu strategie a Komisích RMČ. Oddělení

strategického rozvoje a agendy 21 Odboru územního rozvoje a výstavby ÚMČ Praha 8 je Koordinátorem tvorby strategie a Manažerem komunikace a publicity. Odbory průběžně připomínají výstupy tvorby strategie. Podílejí se na implementaci strategie s provázáním na rozpočet městské části, sledují a průběžně vyhodnocují plnění cílů a indikátorů strategie.

Komise Rady MČ Praha 8

Podílejí se na zpracování strategie účastí v Pracovních skupinách, veřejných projednáních a kulatých stolech. Vyjadřují se k dílčím výstupům tvorby strategie a spolupracují na její implementaci. Podílejí se dle potřeby na zpracování odborných posudků.

Občané MČ Prahy 8

Účastní se veřejných projednání, kulatých stolů, anket, dotazníkových šetření aj. s cílem seznámení s procesem tvorby strategie a některých dílčích výstupů a jsou zastoupeni v Komisích RMČ. Sdělují podněty ke zlepšení kvality života v městské části. O procesu tvorby a implementace strategie jsou průběžně informováni (periodikum městské části, web, facebook, letáky, brožury aj.)

Občané okolních městských částí

Zástupci vedení okolních městských částí jsou zváni na veřejná projednání a kulaté stoly se zajištěním distribuce pozvánek občanům u hranic městských částí. Podávají podněty, které mohou mít vliv v rámci implementace strategie na oblast jejich života.

Neziskové organizace v MČ Praha 8

Podílejí se na zpracování strategie účastí v Pracovních skupinách, Komisích RMČ, veřejných projednáních a kulatých stolech. Spolupracují s městskou částí při distribuci pozvánek, anket aj. ke zjištění podnětů od občanů. Jsou důležitým partnerem jak při tvorbě strategie, tak při její implementaci.

Příspěvkové organizace MČ Praha 8

Podílejí se na zpracování strategie účastí v Pracovních skupinách, Komisích RMČ, veřejných projednáních a kulatých stolech. Spolupracují s městskou částí při distribuci pozvánek, anket aj. ke zjištění podnětů od občanů.

Střední a vysoké školy, soukromé školy

Podílejí se na zpracování strategie účastí v Pracovních skupinách, veřejných projednáních a kulatých stolech. Spolupracují s městskou částí při distribuci pozvánek, anket aj. ke zjištění podnětů od občanů.

Církev

Podílejí se na zpracování strategie účastí v Pracovních skupinách, veřejných projednáních a kulatých stolech.

Sportovní kluby

Podílejí se na zpracování strategie účastí v Pracovních skupinách, veřejných projednáních a kulatých stolech. Spolupracují s městskou částí při distribuci pozvánek, anket aj. ke zjištění podnětů od občanů.

Organizace v oblasti volného času a kultury

Podílejí se na zpracování strategie účastí v Pracovních skupinách, veřejných projednáních a kulatých stolech. Spolupracují s městskou částí při distribuci pozvánek, anket aj. ke zjištění podnětů od občanů.

Organizace sociální a zdravotní

Podílejí se na zpracování strategie účastí v Pracovních skupinách, veřejných projednáních a kulatých stolech. Spolupracují s městskou částí při distribuci pozvánek, anket aj. ke zjištění podnětů od občanů.

Podnikatelé v MČ Praha 8

Podílejí se na zpracování strategie účastí v Pracovních skupinách, Komise místní Agendy 21, veřejných projednáních a kulatých stolech. Mohou poskytnout své finanční i lidské zdroje při tvorbě a implementaci strategie.

Odborná veřejnost

Podílí se na zpracování strategie účastí v Pracovních skupinách, veřejných projednáních a kulatých stolech. Může být nápomocna odbornými posudky při dílčích výstupech zpracování strategie a při sledování dopadu strategie na kvalitu života.

Média

Zajišťují předávání informací o průběhu tvorby strategie a její následné implementace. Využívány jsou např. místní periodikum, web, facebook, tiskové zprávy, video kanály. Nutná úzká spolupráce s tiskovou mluvčí MČ Praha 8.

Externí zpracovatel strategie

Plní smluvní podmínky zpracování strategie, spolupracuje s Koordinátorem tvorby strategie.

Externí zpracovatel SEA (posuzování vlivů strategie na životní prostředí)

Plní zákonné podmínky zpracování SEA, spolupracuje s Koordinátorem tvorby strategie a externím zpracovatelem strategie.

Magistrát hl. města Prahy a jeho zřízené organizace

Poskytuje součinnost při zpracování strategie a SEA, dle zájmu se účastní kulatých stolů, veřejných projednání a Pracovních skupin.

Manažer komunikace a publicity

Odpovídá za realizaci Plánu spolupráce a komunikace tvorby strategie. Řídí, koordinuje a případně provádí jednotlivé aktivity podle Plánu spolupráce a komunikace tvorby strategie. Spolupracuje s tiskovou mluvčí MČ Praha 8.

Způsob a aktivity spolupráce a komunikace

V této kapitole je uveden způsob zapojení důležitých zainteresovaných stran do tvorby strategie (tj. jak bude **nastavena spolupráce**) a jak budou zainteresované strany informovány o průběhu a výstupech tvorby strategie (tj. jak bude **nastavena komunikace**). Kapitola je rozdělena do dvou podkapitol věnujících se způsobu (i) spolupráce a (ii) komunikace v průběhu tvorby strategie.

Způsob spolupráce

Gestor tvorby strategie je člen Rady MČ Praha 8. Spolupracuje s Koordinátorem tvorby strategie, který je mu odpovědný za zpracování strategie.

Aktivity:

zajišťuje tvorbu strategie,
je informován o klíčových aspektech realizace projektu tvorby strategie,
odpovídá za schválení strategie.

Koordinátor tvorby strategie je zároveň řízen Gestorem tvorby strategie a je mu odpovědný za tvorbu strategie. Soustřeďuje výstupy z jednání Týmu pro tvorbu strategie, Komise RMČ a Pracovních skupin a předává je externímu zpracovateli, se kterým úzce spolupracuje.

Aktivity:

podílí se na organizaci zapojování veřejnosti do tvorby strategie (veřejná projednání, kulaté stoly, ankety, dotazníková šetření aj.), koordinuje výstupy z Týmu pro tvorbu strategie, Komise MA21 a Pracovních skupin, spolupracuje s externím zpracovatelem strategie a SEA, předkládá dílčí výstupy k projednání do Rady MČ Praha 8, v případě potřeby Komise Rady MČ Praha 8, sleduje a vyhodnocuje dodržování harmonogramu zpracování strategie, předkládá strategii ke schválení Zastupitelstvu MČ Praha 8.

Manažer komunikace a publicity je odpovědný Koordinátorovi tvorby strategie. Je členem Komise MA21 a Pracovních skupin. Účastní se veřejných projednání a kulatých stolů.

Aktivity:

organizuje zapojování veřejnosti do tvorby strategie (veřejná projednání, kulaté stoly, ankety, dotazníková šetření aj.),
řídí, koordinuje a případně provádí jednotlivé aktivity podle Plánu spolupráce a komunikace tvorby strategie,
je informován o klíčových aspektech realizace projektu tvorby strategie.

Tým pro tvorbu strategie jmenuje Rada MČ Praha 8 a je složen z Gestora tvorby strategie, Koordinátora tvorby strategie, externího zpracovatel a ze zástupců odborů ÚMČ Praha 8 např. pro oblast dopravy, životního prostředí, financí, školství, sociální oblasti, strategie, kultury, energetiky, informovanosti, veřejné správy. Spolupracuje s Komisemi RMČ, Pracovními skupinami, Koordinátorem tvorby strategie a odbornou veřejností. Schází se obvykle jednou měsíčně nebo dle potřeby. Výstupy z jednání předává Koordinátorovi tvorby strategie.

Aktivity:

zapojení do tvorby obsahových částí strategie,
poskytnutí existujících analytických podkladů a potřebných dat,
konzultace ke klíčovým otázkám,
účast na veřejných projednáních či kulatých stolech s veřejností za účelem diskuze nad podněty k rozvoji městské části,
revize a připomínkování výstupů tvorby strategie,
ve fázi nastavení implementace, financování a vyhodnocování strategie se podílí na vzniku Plánu implementace strategie,
průběžné schvalování vize, cílů, opatření a indikátorů strategie.

Komise místní Agendy 21 je poradním orgánem Rady MČ Praha 8 a je složena z Gestora tvorby strategie, Manažerem komunikace a publicity, zastupitelů, některých odborů ÚMČ Praha 8, příspěvkových organizací, neziskového a soukromého sektoru. Schází se obvykle jednou měsíčně.

Spolupracuje s Komisemi RMČ, Odbory ÚMČ, Týmem pro tvorbu strategie a Pracovními skupinami. Výstupy z jednání předává Koordinátorovi tvorby strategie.

Aktivity:

podílí se na organizaci zapojování veřejnosti za účelem získání podnětů pro rozvoj městské části pro tvorbu strategie (veřejná projednání, kulaté stoly, ankety, dotazníková šetření), vyhodnocuje získané podněty a předává je s doporučením k dalšímu zpracování.

Komise Rady MČ Praha 8 jsou poradním orgánem RMČ. Scházejí se dle potřeby, výstupy potřebné k tvorbě strategie předávají Koordinátorovi tvorby strategie.

Aktivity:

vyjadřují se k některým výstupům tvorby strategie, zpracovávají odborné posudky k oblastem strategie (v případě potřeby), účastní se veřejných projednání či kulatých stolů s veřejností za účelem diskuze nad podněty k rozvoji městské části.

Pracovní skupiny jmenuje Rada MČ Praha 8 v návaznosti na zpracování analytické části strategie a výstupů ze zapojování veřejnosti. V pracovních skupinách jsou zastoupeni zastupitelé, odborná i laická veřejnost, neziskový a soukromý sektor, Odbory ÚMČ Praha 8, Koordinátor tvorby strategie a externí zpracovatel. Schází se jednou za 14 dní nebo dle potřeby. Spolupracuje s Týmem pro tvorbu strategie, Komisemi RMČ a Koordinátorem pro tvorbu strategie. Výstupy z jednání předává Koordinátorovi tvorby strategie.

Aktivity:

podílí se na tvorbě cílů strategie, jednotlivých opatření a indikátorů strategie, podílí se na tvorbě Plánu implementace strategie.

Externí zpracovatel strategie plní úkoly stanovené ve smlouvě uzavřené s MČ Praha 8. Spolupracuje s Koordinátorem tvorby strategie, kterému předává zpracovanou strategii.

Aktivity:

účastní se jednání Týmu pro tvorbu strategie, účastní se jednání Pracovních skupin, podílí se na veřejných projednáních, kulatých stolech, anketách, dotazníkových šetření, získává podklady ke zpracování strategie od Koordinátora tvorby strategie, aktivně zjišťuje další podklady ke zpracování strategie, zpracovává jednotlivé části strategie, spolupracuje s případným zpracovatelem SEA, zpracuje kompletní strategii.

Způsob komunikace

Veřejná projednání – pro informování zainteresovaných stran o průběhu, výstupech a výsledcích tvorby strategie s možností projednávat dílčí výstupy tvorby strategie.

Předpoklad četnosti: únor 2016, květen 2016

Kulaté stoly – pro zapojení zainteresovaných stran do zjištění podnětů ke zkvalitnění života v městské části, které slouží jako podklad ke zpracování strategie.

Předpoklad četnosti: říjen – listopad 2015 podle lokalit (např. Karlín, Libeň, Bohnice, Kobylisy)

Ankety, dotazníková šetření – pro zapojení zainteresovaných stran do zjištění podnětů ke zkvalitnění života v městské části, které slouží jako podklad ke zpracování strategie.

Předpoklad četnosti: říjen – listopad 2015

Pracovní skupiny – pro zapojení zainteresovaných stran do tvorby návrhové a implementační části strategie.

Předpoklad četnosti: leden – duben 2016 podle oblastí strategie

Internetové stránky, sociální sítě, videokanály – pro informování o průběhu, výstupech a výsledcích tvorby strategie mohou být vytvořeny samostatné internetové stránky (s vlastní doménou) nebo samostatná sekce na internetových stránkách instituce tvořící strategii, případně profily (účty) na sociálních sítích (Facebook, Twitter apod.). Součástí internetových stránek může být také systém pro sběr a vypořádání dotazů a podnětů (připomínek) týkajících se tvorby strategie ze strany veřejnosti či jiných zainteresovaných stran. Videokanál YouTube může v rámci krátkých videoreportáží seznamovat zainteresované strany s průběhem tvorby strategie.

Setkání s externími zpracovateli – pro vedoucí Odborů ÚMČ Praha 8, zastupitele MČ, Tým pro tvorbu strategie a Komise RMČ informační nebo i diskusní setkání s tvůrci strategie, příp. tvůrci SEA.

Tištěné informační materiály – brožury, letáky či publikace vysvětlující například důvody vzniku strategie, shrnující základní provedené analýzy, strategické směřování strategie nebo představující základní parametry vytvořené strategie.

Tiskové zprávy, interview – aktivity určené pro média s cílem sdělení informací o průběhu, výstupech a výsledcích tvorby strategie směrem k veřejnosti.

7. Organizační struktura řízení Plánu spolupráce a komunikace

Organizační struktura řízení spolupráce a komunikace tvorby strategie s rozlišením dohledových, řídicích a výkonných rolí respektuje základní rozdělení rolí v organizační struktuře tvorby strategie uvedené v Projektovém plánu tvorby strategie, jejíž je součástí.

Činnosti	Gestor tvorby strategie	Koordinátor tvorby strategie	Tým pro tvorbu strategie	Manažer komunikace a publicity	Pracovní skupiny
Řízení Plánu spolupráce a komunikace	D	Ř		V	
Koordinace zainteresovaných stran	D	Ř	D	V	
Koordinace činností a aktivit v Plánu spolupráce a komunikace	D	Ř		V	

Sběr podnětů k tvorbě strategie	D	Ř	V	D	V
Komunikace se zainteresovanými	D	Ř	D	V	D

Dohledová role – D, Řídicí role – Ř, Výkonná role - V

8. Postup realizace Plánu spolupráce a komunikace

Zde jsou definovány mechanismy rozhodovacích a schvalovacích procesů realizace Plánu spolupráce a komunikace.

Název role	Rozhoduje	Schvaluje
Průběžné výstupy realizace Plánu spolupráce a komunikace	Manažer komunikace a publicity	Gestor tvorby strategie
Určení dalšího postupu	Manažer komunikace a publicity	Koordinátor tvorby strategie
Koordinace aktivit zapojených subjektů	Manažer komunikace a publicity	Koordinátor tvorby strategie
Plnění Plánu spolupráce a komunikace	Manažer komunikace a publicity	Koordinátor tvorby strategie

9. Role a odpovědnosti základních aktérů tvorby strategie

Tabulky jsou rozděleny dle fází tvorby strategie s uvedením podstatných aktivit a určením odpovědnosti za jejich naplnění.

Fáze 1

AKTIVITA/KROK	Zadavatel	Gestor tvorby strategie	Koordinátor tvorby strategie
Zadání vytvořit strategii	O,V		
Určení Koordinátora tvorby strategie		O,V	
Vytvoření plánu přípravných prací		O	V
Sběr dat		I	V
Analýza současného stavu, možného vývoje, možného řešení		I	V
Analýza předběžné vize		I	V
Tvorba Vstupní zprávy		O	V
Schválení Vstupní zprávy	O,V		

Vysvětlivky: V – vykonává, O – odpovídá, K – konzultován, I - Informován

Fáze 2

AKTIVITA/KROK	Gestor tvorby strategie	Koordinátor tvorby strategie	Manažer komunikace a publicity	Tým pro tvorbu strategie	Pracovní skupiny
Interní obsazení organizační struktury	O,V				

Externí obsazení organizační struktury	K	O,V	I		
Vytvoření Projektového plánu	K	O	I	V	K
Vytvoření Plánu komunikace a spolupráce	K	I	O,V	I	K
Vytvoření Plánu řízení a rizik	K	O		V	K
Schválení řídicí dokumentace projektu	O,V	I	I	I	K

Vysvětlivky: V – vykonává, O – odpovídá, K – konzultován, I - Informován

Fáze 3

AKTIVITA/KROK	Gestor tvorby strategie	Koordinátor tvorby strategie	Manažer komunikace a publicity	Tým pro tvorbu strategie	Pracovní skupiny
Identifikace dostupných a chybějících zdrojů dat		O		V	
Zpracování primárních analýz	K	O		V	V
Analýza dosavadních řešení		O		V	V
Analýza současného stavu	I	O	I	V	V
Prognóza budoucího vývoje (nulová varianta)		O	I	V	V
Kompilace Analytické fáze strategického dokumentu	I	O	I	V	V

Vysvětlivky: V – vykonává, O – odpovídá, K – konzultován, I - Informován

Fáze 4

AKTIVITA/KROK	Gestor tvorby strategie	Koordinátor tvorby strategie	Manažer komunikace a publicity	Tým pro tvorbu strategie	Pracovní skupiny
Ověření vize	O	K		V	V
Sestavení a ohodnocení variant strategických cílů	I	O		V	V
Výběr variant(y) k rozpracování	O,V		I		

Vysvětlivky: V – vykonává, O – odpovídá, K – konzultován, I - Informován

Fáze 5

AKTIVITA/KROK	Gestor tvorby strategie	Koordinátor tvorby strategie	Manažer komunikace a publicity	Tým pro tvorbu strategie	Pracovní skupiny
Zpracování cílů strategie	I	O		V	K
Schválení cílů strategie	O	V		K	I
Nastavení soustavy indikátorů	I	O		V	K
Schválení cílových hodnot cíl a indikátorů	O	V		K	I
Tvorba variantních řešení	I	O		V	K
Tvorba hodnotících kritérií	I	O		V	K
Hodnocení a výběr opatření	O	V		K	I
Dopracování návrhu strategie	I	O		V	K

Vysvětlivky: V – vykonává, O – odpovídá, K – konzultován, I - Informován

Fáze 6

AKTIVITA/KROK	Gestor tvorby strategie	Koordinátor tvorby strategie	Manažer komunikace a publicity	Tým pro tvorbu strategie	Pracovní skupiny
Vypracování jednotlivých částí plánu implementace	I	O	I	V	K

Schválení plánu implementace	O	V	I	K	I
------------------------------	---	---	---	---	---

Vysvětlivky: V – vykonává, O – odpovídá, K – konzultován, I - Informován

Fáze 7

AKTIVITA/KROK	Zadavatel	Gestor tvorby strategie	Koordinátor tvorby strategie	Manažer komunikace a publicity	Tým pro tvorbu strategie	Pracovní skupiny
Revize a dopracování plánu schvalování strategie		I	O,V	I		K
Vypracování důvodové zprávy		I	O	I	V	K
Průběh interního připomínkování		I	O	I	V	K
Průběh externího připomínkování		I	O	I	V	K
Vypořádání připomínek		O	V	I	K	
Schvalování strategie	V	O	V	I		
Vypracování zprávy o projektu		I	O	K	V	

Vysvětlivky: V – vykonává, O – odpovídá, K – konzultován, I - Informován

10. Závěr

Strategický plán udržitelného rozvoje bude zpracován na základě usnesení ZMČ 012/2015 ze dne 11. 3. 2015, na základě kterého MČ Praha 8 schválila Harmonogram implementace místní Agendy 21 v MČ Praha 8 a tím i zpracování tohoto dlouhodobého koncepčního dokumentu.