

Podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 8 na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže na rok 2024

Základní informace

Městská část Praha 8 (dále jen „**MČ Praha 8**“) podporuje poskytovatele působící na území MČ Praha 8 v oblasti dlouhodobé organizované sportovní výchovy mládeže formou dotace. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh dotačního řízení je schválen usnesením Zastupitelstva MČ Praha 8 č. Usn ZMC 007/2024 ze dne 21.2.2024. MČ Praha 8 si vyhrazuje právo změnit tyto podmínky dotačního řízení či dotační řízení zrušit.

Článek I.

Výklad pojmů

Pro účely „Podmínek pro poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 8 na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže na rok 2024“ (dále jen „**Podmínky**“) se rozumí:

1. **žadatelem** nebo také **příjemcem dotace** – právnická nebo fyzická osoba, která dlouhodobě organizuje sportovní výchovu dětí a mládeže na území MČ Praha 8, zejména sportovní oddíly, sportovní kluby, tělovýchovné jednoty apod., která splňuje kritéria podle Podmínek;
2. **poskytovatelem dotace** – MČ Praha 8.

Článek II.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vyhrazen MČ Praha 8. Celkový předpokládaný objem prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ Praha 8 je 14 000 000 (čtrnáct milionů) Kč.
2. Dotace je určena zejména pro nestátní neziskové organizace/osoby působící na území MČ Praha 8, které zajišťují dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže.
3. O dotace může požádat pouze sportovní klub nebo zapsaný spolek, kde pravidelně sportuje minimálně 20 registrovaných členů ve věku do 18 let, dovršených v daném roce.
4. Žadatel o dotaci musí mít za sebou alespoň rok činnosti.
5. O dotaci nemůže požádat právnická osoba zřizovaná státem, krajem, městem ani jeho částí nebo obcí.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Žadatel může podat pouze jednu žádost v rámci tohoto dotačního řízení. Další žádosti žadatele se v rámci tohoto dotačního řízení nepřijímají.

8. Žadatel smí podat žádost v rámci dotačního programu na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže. Pokud žadatel podá žádosti na stejnou aktivitu v dalších dotačních programech, vypisovaných MČ Praha 8, bude přijata pouze první podaná žádost.
9. Poskytnutá dotace může být využita výhradně na účely specifikované v těchto Podmínkách a ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem dotace.
10. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů souvisejících s činností v období 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období).
11. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým osobám nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na kterou byla dotace poskytnuta.
12. Příjemce dotace se zavazuje uvádět na svých propagačních materiálech vydaných po udělení dotace jako poskytovatele finančních prostředků MČ Praha 8. Příjemce se též zavazuje umístit logo MČ Praha 8 na svých internetových stránkách, na plakátech, pozvánkách nebo inzerátech na jím organizovanou činnost. Toto musí být vždy provedeno s předchozím písemným souhlasem a vědomím odpovědné osoby MČ Praha 8, kterou je Mgr. Vladimír Slabý, vedoucí odboru kultury, sportu, mládeže a památkové péče Úřadu městské části Praha 8 (dále jen „**OKSMPP ÚMČ Praha 8**“), e-mail: vladimir.slaby@praha8.cz.
13. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **nesmí hradit** náklady (výdaje):
 - na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 100 000 Kč,
 - na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 60 000 Kč
 - na mzdy a odměny statutárních orgánů právnických osob,
 - na tvorbu zisku a základního kapitálu,
 - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - na splátky půjček a na leasingové splátky,
 - na odpisy majetku,
 - na provedení účetního či daňového auditu,
 - na pokuty, penále a sankce,
 - na stravné zaměstnanců, na jízdné pro zaměstnance,
 - na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
14. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **může hradit** výhradně:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (např. vodné, stočné, elektrická energie, plyn);
 - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, jehož pořizovací cena je do výše 100 000 Kč.
 - pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je do výše 60 000 Kč
15. Je-li z dotace hrazen nákup dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce dotace povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
16. Realizace činnosti není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen činnost realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
17. Maximální výše dotace na jednoho žadatele nepřesáhne 10 % celkového předpokládaného objemu prostředků vyčleněného z rozpočtu na podporu stanoveného účelu.
- 18. Kritéria pro hodnocení žádosti:**
- Počet členů příjemce, na něž je činnost zacílena – váha kritéria max. 50 %
 - Spolupráce s MČ Praha 8 – váha kritéria max. 10 %
 - Potřebnost činnosti
19. Kritérium „Potřebnost činnosti“ se skládá z těchto podkritérií:
- podpora pravidelné celoroční činnosti,
 - finanční dostupnost aktivit pro cílovou skupinu,
 - lokální dostupnost aktivit pro cílovou skupinu,
 - podpora pravidelně se opakujících jednorázových akcí, např. turnajů, soutěží, závodů apod.,
 - podpora neziskových a menších příjemců, které nedokážou získat finanční prostředky např. od sponzorů,
 - podpora méně obvyklých sportů či volnočasových sportovních aktivit,
 - podpora příjemců, které pozitivně reprezentují MČ Praha 8 za jejími hranicemi a jejichž význam přesahuje její hranice,
 - podpora příjemců, které si o dotace nežadají v jiném dotačním řízení na MČ Praha 8,
 - zohlednění prvožadatelů o dotaci,
 - nekomerční akce.
- (výše uvedená „podkritéria“ nejsou uvedena podle jejich důležitosti)
20. Uvede-li žadatel do žádosti, nebo jejích příloh, neúplné či nepravdivé informace, nebo informace, které jsou v rozporu s těmito Podmínkami, bude jeho žádost vyřazena z dotačního řízení.

Článek III. Podání žádosti

1. Do dotačního (grantového) řízení se zařazují žádosti podané v souladu s tímto článkem ve lhůtě **od 25. 3. do 8. 4. 2024 včetně**.
2. Žadatel může podat žádost prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za žadatele za předpokladu, že splňuje předpoklady uvedené v těchto Podmínkách, tj.:
 - žadatel o dotaci nemusí mít sídlo na území MČ Praha 8, ale musí realizovat své aktivity na území MČ Praha 8;
 - žadatel není zřízen hlavním městem Prahou, MČ Praha 8 ani ostatními městskými částmi hlavního města Praha a není ani příspěvkovou nebo jinou organizací těchto subjektů;
 - činnost žadatele je určena především pro děti a mládež z MČ Praha 8.
3. Žadatel je do dotačního řízení zařazen výhradně na základě žádosti vyplněné v elektronickém systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaném MČ Praha 8.
4. Žadatel je do dotačního řízení zařazen na základě žádosti vyplněné podle odst. 3 tohoto článku, **doručené poskytovateli dotace prostřednictvím jednoho z níže uvedených způsobů:**
 - prostřednictvím elektronického systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaného MČ Praha 8, za pomoci tlačítka „Odeslat žádost datovou schránkou“;
 - osobně přes podatelnu Úřadu MČ Praha 8, na adrese U Meteoru 6, 180 00 Praha 8 – Libeň; předává se elektronickým systémem vygenerované potvrzení o vyplnění a uzavření žádosti v elektronickém systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaném MČ Praha 8;
 - prostřednictvím držitele poštovní licence; zasílá se elektronickým systémem vygenerované potvrzení o vyplnění a uzavření žádosti v elektronickém systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaném MČ Praha 8, v uzavřené obálce a jasně označené: „Úřad městské části Praha 8, odbor kultury, sportu, mládeže a památkové péče, dotace 2024 – sport mládeže, Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň“. U takto podaných žádostí je pro určení termínu doručení žádosti poskytovateli dotace rozhodující razítko prokazující předání žádosti k poštovní přepravě provozovateli poštovních služeb.
5. **Povinné přílohy formuláře žádosti:**
 - a. Doklad o právní subjektivitě žadatele – originál, úředně ověřená kopie nebo přímý odkaz na příslušnou elektronickou evidenci, kde je subjekt registrován (např. www.justice.cz).
 - Doklad o zřízení bankovního účtu (kopie nebo sken).

- Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (úředně ověřená kopie) – jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle výpisu z veřejného rejstříku, doloží své právo jednat za žadatele úředně ověřenou kopií plné moci.
 - Čestné prohlášení o počtu členů ke dni podání žádosti. Žadatel, který působí ve více městských částech, nebo i v jiných obcích/městech, uvede v dokladu pouze členy, sportující na sportovištích na území MČ Praha 8.
6. Informace o dotačním řízení poskytuje: Mgr. Vladimír Slabý, vedoucí OKSMPP ÚMČ Praha 8, tel: 222 805 118, email: vladimir.slaby@praha8.cz.
 7. Žádost o dotaci se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací.
 8. Pokud žadatel nesplní tyto Podmínky, je jeho žádost vyřazena z dotačního řízení.
 9. Žadatel okamžikem podání žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
 10. Tyto Podmínky budou zveřejněny 23. 2. 2024 na úřední desce a na internetové adrese www.praha8.cz/Granty-a-dotace.

Článek IV.

Evidence a způsob poskytnutí dotace

1. OKSMPP ÚMČ Praha 8 žádosti přijme od podatelny Úřadu MČ Praha 8 a zaeviduje je.
2. Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti, který bude dostupný **od 25. 3. 2024** na internetové adrese elektronického systému <https://dotace.praha8.cz/>.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
4. O poskytnutí dotací ve výši nad 50.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 8, a to na návrh Rady MČ Praha 8 a na základě doporučení hodnotící komise, jmenované Radou MČ Praha 8. O poskytnutí dotací do 50.000 Kč včetně rozhoduje Rada MČ Praha 8 na základě doporučení hodnotící komise, jmenované Radou MČ Praha 8.
5. Po schválení výsledků dotačního řízení Zastupitelstvem MČ Praha 8 nebo Radou MČ Praha 8, budou žadatelé o dotaci o výsledcích dotačního řízení informováni písemně prostřednictvím OKSMPP ÚMČ Praha 8. Žadatelé o dotaci budou informováni také na internetových stránkách MČ Praha 8, a prostřednictvím elektronického systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaného MČ Praha 8.
6. Příjemci dotace jsou povinni dostavit se ve stanoveném termínu k podpisu „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace“.

Článek V.

Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.

2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně podle jednotlivých činností na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem¹.
3. Příjemce dotace je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat nejpozději k 31. prosinci 2024 a prostřednictvím elektronického systému <https://dotace.praha8.cz/> vyúčtování doručit za pomoci tlačítka „odeslat datovou schránkou“ poskytovateli dotace v termínu daném předmětnou „Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace“, tj. nejpozději do 31. ledna 2025. Pokud žadatel nemá datovou schránku, musí vyúčtování vytisknout a podepsané doručit na OKSMPP prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 8 či poštou. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele dotace, a to nejpozději do 31. ledna 2025.
4. **Nedílnou přílohou vyúčtování je kromě naskenovaných prvotních dokladů včetně dokladů o úhradě (výpisy z bankovních účtů, pokladni výdajové doklady apod.) i závěrečná písemná zpráva o čerpání dotace a výstup z účetnictví (výsledovka za dotaci po dokladech).**
5. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě nerealizování aktivit, na které mu byla dotace poskytnuta, nebo v případě ukončení těchto aktivit poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků.
7. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku OKSMPP ÚMČ Praha 8.
8. Zálohová faktura a platba se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování.

 1) zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Zveřejnění podmínek dotací	23. 2. 2024
Zveřejnění žádosti a zahájení příjmu žádostí	25. 3. 2024
Ukončení příjmu žádostí	8. 4. 2024
Zpracování žádostí, včetně hodnocení komisí	duben 2024
Projednání žádostí Radou MČ Praha 8	květen 2024
Projednání žádostí Zastupitelstvem MČ Praha 8	květen 2024