

Podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 8 v oblasti kultury na rok 2024

Základní informace

Městská část Praha 8 (dále jen „**MČ Praha 8**“) podporuje poskytovatele působící na území MČ Praha 8 v oblasti kultury formou dotace. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh dotačního řízení je schválen usnesením Zastupitelstva MČ Praha 8 č. Usn ZMC 008/2024 ze dne 21.2. 2024. MČ Praha 8 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení či dotační řízení zrušit.

Článek I. Výklad pojmů

Pro účely „Podmínek pro poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 8 v oblasti kultury na rok 2024“ (dále jen „**Podmínky**“) se rozumí:

1. **žadatelem** (příjemcem dotace) – právnická nebo fyzická osoba vykonávající činnost v oblasti kultury, působící na území MČ Praha 8, zejména spolky, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, ústavy, zájmová sdružení právnických osob, církve a náboženské společnosti, fyzické a právnické osoby a další organizace, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání.
2. **poskytovatelem** dotace – MČ Praha 8.

Článek II. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vyhrazen MČ Praha 8. Celkový předpokládaný objem prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ Praha 8 je 1 000 000 (jeden milión) Kč.
2. Dotace je určena výhradně pro žadatele, kteří realizují své aktivity na území MČ Praha 8, a to v následujících činnostech v oblasti kultury:
 - pravidelná zájmová kulturní činnost amatérských uskupení,
 - podpora kulturních akcí na území MČ Praha 8 (např. významné koncerty či představení, divadelní představení, folklorní festivaly, výchovné koncerty, festivaly a přehlídky, akce k významným výročím, výstavy, přednášky).
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Žadatel o dotaci musí prokázat alespoň rok činnosti od zapsání do spolkového rejstříku.

5. O dotace nesmí žádat právnická osoba zřizovaná státem, krajem, městem (ani jeho částí).
6. Žadatel může podat pouze jednu žádost v rámci tohoto dotačního řízení. Další žádosti žadatele se nepřijímají.
7. Poskytnutá dotace může být využita výhradně na účely specifikované v návaznosti na odst. 2 tohoto článku a dále specifikované ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem dotace.
8. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů souvisejících s činností v období od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období).
9. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým osobám nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na kterou byla dotace poskytnuta.
10. Příjemce dotace se zavazuje uvádět na svých propagačních materiálech vydaných po udělení dotace jako poskytovatele finančních prostředků MČ Praha 8. Příjemce dotace se též zavazuje umístit logo MČ Praha 8 na svých internetových stránkách, na plakátech, pozvánkách nebo inzerátech na jím organizovanou činnost, a to na základě předchozího písemného souhlasu odpovědné osoby MČ Praha 8, kterou je Mgr. Vladimír Slabý, vedoucí odboru kultury, sportu, mládeže a památkové péče Úřadu městské části Praha 8 (dále jen „**OKSMPP ÚMČ Praha 8**“), e-mail: vladimir.slaby@praha8.cz.
11. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **nesmí hradit** náklady (výdaje):
 - na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 80.000 Kč a dlouhodobého nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 60.000 Kč.
 - na mzdy, platy a odměny statutárním orgánům právnických osob,
 - na mzdy, platy a odměny zaměstnanců,
 - na tvorbu zisku a základního kapitálu,
 - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - na splátky půjček a na leasingové splátky,
 - na odpisy majetku,
 - na výdaje spojené se zahraničními cestami,
 - na provedení účetního či daňového auditu, zpracování žádosti o dotaci,
 - na pokuty, penále a sankce,
 - na pohoštění a květiny pro umělce,
 - na stravné zaměstnanců, na jízdné pro zaměstnance,
 - na nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

12. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **může hradit**:
- provozní náklady nezbytné pro realizaci činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (např. vodné, stočné, elektrická energie, plyn),
 - pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož pořizovací cena je do výše 80.000 Kč a dlouhodobého nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je do výše 60.000 Kč.
13. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce dotace povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
14. Realizace činnosti ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen činnosti realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
15. Maximální výše dotace na jednoho žadatele bude 100.000 Kč z celkového předpokládaného objemu prostředků vyčleněného z rozpočtu na podporu stanoveného účelu. Při posuzování žádosti bude přihlášeno zejména k níže uvedeným kritériím.
16. **Kritéria pro hodnocení žádosti:**
- preference celoroční činnosti vyvíjená na území MČ Praha 8 před jednorázovou akcí,
 - preference akcí pořádaných tradičními organizacemi z MČ Praha 8,
 - spolupráce s MČ Praha 8,
 - preference neziskových akcí před komerčními,
 - potřeba (např. finanční dostupnost aktivit pro cílovou skupinu, podpora méně obvyklých volnočasových a kulturních aktivit, podpora organizací, které pozitivně reprezentují MČ Praha 8 za jejími hranicemi, podpora aktivit, jež umožňují společné využití volného času napříč generacemi, a další.)
17. Důvodem pro poskytnutí dotace je rozvoj a podpora kultury na území MČ Praha 8.
18. Tyto Podmínky budou zveřejněny dne 23. 2. 2024 na internetové adrese www.praha8.cz/Granty-a-dotace.

Článek III. Podání žádosti

1. Do dotačního řízení se zařazují žádosti podané na předepsaném formuláři ve lhůtě **od 25. 3. 2024 do 8. 4. 2024 včetně**, a to jedním ze způsobů, uvedených v odst. 4 tohoto článku.
2. Žadatel si může podat žádost sám (fyzická osoba) anebo prostřednictvím svého statutárního orgánu (právníká osoba) za předpokladu, že splňuje předpoklady uvedené v těchto Podmínkách, tj.:

- žadatel o dotaci musí mít bydliště (fyzická osoba) nebo sídlo (právnícká osoba nebo podnikající fyzická osoba) na území hlavního města Prahy a musí realizovat své aktivity na území MČ Praha 8,
 - žadatel, který je právníckou osobou, není zřízen hlavním městem Prahou, MČ Praha 8 ani ostatními městskými částmi hlavního města Praha a není ani příspěvkovou nebo jinou z organizací výše uvedených;
 - činnost žadatele je určena pro obyvatele MČ Praha 8.
3. Žadatel je do dotačního řízení zařazen výhradně na základě žádosti vyplněné v elektronickém systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaném MČ Praha 8.
4. Žadatel je do dotačního řízení zařazen na základě žádosti vyplněné podle odst. 3 tohoto článku, **doručené poskytovateli dotace prostřednictvím jednoho z níže uvedených způsobů:**
- prostřednictvím elektronického systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaného MČ Praha 8, za pomoci tlačítka „Odeslat žádost datovou schránkou“;
 - osobně přes podatelnu Úřadu MČ Praha 8, na adrese U Meteoru 6, 180 00 Praha 8 – Libeň; předává se elektronickým systémem vygenerované potvrzení o vyplnění a uzavření žádosti v elektronickém systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaném MČ Praha 8;
 - prostřednictvím držitele poštovní licence; zasílá se elektronickým systémem vygenerované potvrzení o vyplnění a uzavření žádosti v elektronickém systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaném MČ Praha 8, v uzavřené obálce a jasně označené: „Úřad městské části Praha 8, odbor kultury, sportu, mládeže a památkové péče, dotace 2024 – kultura, Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň“; u takto podaných žádostí je pro určení termínu doručení žádosti poskytovateli dotace rozhodující razítko prokazující předání žádosti k poštovní přepravě provozovateli poštovních služeb.
5. Povinné přílohy formuláře žádosti:
- Doklad o právní subjektivitě žadatele – originál, úředně ověřená kopie nebo přímý odkaz na příslušnou elektronickou evidenci, kde je subjekt registrován (např. www.justice.cz).
 - Doklad o zřízení bankovního účtu (kopie nebo sken).
 - Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele – právnícká osoba (úředně ověřená kopie) - jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele úředně ověřenou kopií plné moci.
6. Informace o dotačním řízení poskytuje: Mgr. Vladimír Slabý, vedoucí OKSMPP ÚMČ Praha 8, tel. 222 805 118, email: vladimir.slaby@praha8.cz.
7. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.
8. Pokud žadatel nespĺňuje výše uvedené podmínky, je jeho žádost vyřazena z dotačního

řízení.

9. Žadatel okamžikem podání žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
10. Formulář žádosti bude zveřejněn na internetové adrese <https://dotace.praha8.cz/>, a bude přístupný 25. 3. 2024.

Článek IV.

Evidence a podmínky pro poskytnutí dotace

1. OKSMPP ÚMČ Praha 8 žádosti přijme od podatelny Úřadu MČ Praha 8 a zaeviduje je.
2. Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti, zveřejněném na internetové adrese elektronického systému (<https://dotace.praha8.cz/>).
3. Žádost bude vyřazena z dotačního řízení, pokud nebudou splněny podmínky uvedené v těchto Podmínkách.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
5. O poskytnutí dotací ve výši nad 50.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 8, a to na návrh Rady MČ Praha 8 a na základě doporučení hodnotící komise, jmenované Radou MČ Praha 8. O poskytnutí dotací do 50.000 Kč včetně rozhoduje Rada MČ Praha 8 na základě doporučení hodnotící komise, jmenované Radou MČ Praha 8.
6. Po schválení výsledků dotačního řízení Zastupitelstvem MČ Praha 8 nebo Radou MČ Praha 8, budou žadatelé o dotaci o výsledcích dotačního řízení informováni písemně prostřednictvím OKSMPP ÚMČ Praha 8. Žadatelé o dotaci budou informováni také na internetových stránkách MČ Praha 8, a prostřednictvím elektronického systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaného MČ Praha 8.
7. Příjemci dotace jsou povinni dostavit se ve stanoveném termínu k podpisu „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.“

Článek V.

Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně podle jednotlivých činností na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾.
3. Příjemce dotace je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat nejpozději k 31. prosinci 2024 a prostřednictvím elektronického systému <https://dotace.praha8.cz/>

vyúčtování doručit za pomoci tlačítka „odeslat datovou schránkou“ poskytovateli dotace v termínu daném předmětnou „Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace“, tj. nejpozději do 31. ledna 2025. Pokud žadatel nemá datovou schránku, musí vyúčtování vytisknout a podepsané doručit na odbor kultury, sportu, mládeže a památkové péče prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 8 či poštou. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele dotace, a to nejpozději do 31. ledna 2025.

4. **Nedílnou přílohou vyúčtování je kromě naskenovaných prvotních dokladů, včetně dokladů o úhradě (výpisy z bankovních účtů, pokladní výdajové doklady) i závěrečná písemná zpráva o čerpání dotace a výstup z účetnictví (tzv. výsledovka za dotaci po dokladech).**
5. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě nerealizování aktivit, na které mu byla dotace poskytnuta, nebo v případě ukončení těchto aktivit poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků.
7. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny, tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku OKSMPP ÚMČ Praha 8.
8. Zálohová faktura a platba se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování.

¹ zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Zveřejnění podmínek dotací	23.2. 2024
Zveřejnění žádosti a zahájení příjmu žádostí	25.3. 2024
Ukončení příjmu žádostí	8.4. 2024
Zpracování žádostí, včetně hodnocení komisí	duben 2024
Projednání žádostí Radou MČ Praha 8	květen 2024
Projednání žádostí Zastupitelstvem MČ Praha 8	květen 2024