

## **Podmínky pro poskytnutí dotace (grantu) z rozpočtu Městské části Praha 8 na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže**

### **Základní informace**

Městská část (MČ) Praha 8 podporuje poskytovatele působící na území MČ Praha 8 formou dotace. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh dotačního řízení je schválen usnesením č. Usn RMC 0105/2017 Rady městské části Praha 8 ze dne 1.3. 2017. MČ Praha 8 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení či dotační řízení zrušit.

### **Článek I. Výklad pojmů**

Pro účely „Podmínek pro poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 8 na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže“ (dále jen „Podmínek“) se rozumí:

1. **žadatelem** (příjemcem dotace) – zejména sportovní oddíl, působící na území MČ Praha 8,
2. **poskytovatelem** dotace – MČ Praha 8 (dále též jen „městská část“).

### **Článek II. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vyhrazen MČ Praha 8.
2. Dotace je určena zejména pro nestátní neziskové organizace působící na území MČ Praha 8, které zajišťují dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Žadatel může podat pouze jednu žádost v rámci tohoto dotačního (grantového) řízení. Další žádosti žadatele se nepřijímají.
5. Poskytnutá dotace může být využita výhradně na účely specifikované v návaznosti na odst. 2. tohoto článku ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
6. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů souvisejících s činnostmi v období 1. ledna 2017 nejpozději do 31. prosince 2017 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období).
7. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým osobám nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na kterou byla dotace poskytnuta.
8. Příjemce se zavazuje uvádět na svých propagačních materiálech vydaných po udělení dotace jako poskytovatele finančních prostředků Městskou část Praha 8. Příjemce se též zavazuje umístit logo MČ Praha 8 na svých internetových stránkách, na plakátech,

pozvánkách nebo inzerátech na jím organizovaný projekt. Toto musí být vždy provedeno s předchozím písemným souhlasem a vědomím odpovědného zástupce Městské části (Libor Kálmán, pověřen vedením Odboru kultury, sportu, mládeže a památkové péče, Úřadu městské části (ÚMČ) Praha 8, e-mail: Libor.Kalman@praha8.cz).

9. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **nesmí hradit** náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>1)</sup> (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce,
- na stravné zaměstnanců, na jízdné pro zaměstnance
- mzdy pracovníků
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

10. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **může hradit výhradně**:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (např. vodné, stočné, elektrická energie, plyn),
- pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem.<sup>1)</sup>

11. Je - li z rozpočtových prostředků hrazen nákup drobného dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

12. Realizace projektu není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

---

<sup>1)</sup> zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

13. Celkový předpokládaný objem prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ Praha 8 je 9.000.000,- Kč. Maximální výše dotace na jednoho žadatele bude dosahovat 10% celkového předpokládaného objemu prostředků vyčleněného z rozpočtu na podporu stanoveného účelu.

Kritéria pro hodnocení žádosti:

Počet členů organizace, na něž je projekt zacílen .....50%

Potřebnost projektu .....40%

Spolupráce s MČ Praha 8.....10%

Hodnocení kritéria potřebnosti bude vycházet z následujících priorit:

- podpora pravidelné celoroční činnosti
  - finanční dostupnost aktivit pro cílovou skupinu
  - lokální dostupnost aktivit pro cílovou skupinu
  - podpora pravidelně se opakujících jednorázových akcí, např. turnajů, soutěží, závodů, apod.
  - podpora neziskových a menších organizací, které nedokážou získat finanční prostředky např. od sponzorů
  - podpora méně obvyklých sportů či volnočasových sportovních aktivit
  - podpora organizací, které pozitivně reprezentují MČ Praha 8 za hranicemi městské části a jejichž význam přesahuje hranice MČ Praha 8
  - podpora organizací, které si o dotace nežadají v jiném dotačním řízení na MČ Praha 8
  - podpora aktivit, jež umožňují společné využití volného času napříč generacemi
  - zohlednění prvožadatelů o dotaci
- (výše uvedená „podkritéria“ nejsou uvedena podle jejich důležitosti)

### **Článek III. Podání žádosti**

1. Žadatel si může podat žádost prostřednictvím svého statutárního zástupce za předpokladu, že splňuje předpoklady uvedené v těchto „Podmínkách“, tj.:
  - žadatel o dotaci nemusí mít sídlo na území Městské části Praha 8, ale musí realizovat své aktivity na území Městské části Praha 8.
  - žadatel není zřízen Hlavním městem Prahou, Městskou částí Praha 8 ani ostatními městskými částmi Hlavního města Praha a není ani příspěvkovou nebo jinou organizací výše uvedených.

činnost žadatele je určena pro děti a mládež z MČ Praha 8.
2. Žadatel je do dotačního (grantového) řízení zařazen na základě žádosti doručené poskytovateli dotace prostřednictvím Portálu občana <http://portalobcana.praha8.cz> , provozovaného Městskou částí Praha 8 a informačního systému datových schránek jehož provozovatelem je Česká pošta, s.p.

3. Do dotačního (grantového) řízení je též zařazen žadatel na základě žádosti vyplněné prostřednictvím Portálu občana /[www.portalobcana.praha8.cz/](http://www.portalobcana.praha8.cz/), provozovaného Městskou částí Praha 8, vytištěné, opatřené podpisy odpovědné osoby/osob a odeslané poskytovateli dotace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb **v uzavřené obálce a jasně označené: „Úřad Městské části Praha 8, Odbor kultury, sportu, mládeže a památkové péče, grant 2017 – dlouhodobá organizovaná sportovní výchova mládeže“**. U takto podaných žádostí je pro určení termínu doručení žádosti poskytovateli dotace rozhodující razítko prokazující předání žádosti k poštovní přepravě provozovateli poštovních služeb.
4. Osobní předání žádosti na předepsaném tiskopise do podatelny Úřadu městské části Praha 8 v uzavřené obálce a jasně označené: **„Úřad Městské části Praha 8, Odbor kultury, sportu, mládeže a památkové péče, grant 2017 – dlouhodobě organizovaná sportovní výchovu mládeže“ je možné**. S osobním předáním však musí být učiněno též podání žádosti vyplněné prostřednictvím Portálu občana /[www.portalobcana.praha8.cz/](http://www.portalobcana.praha8.cz/).
5. **Povinné přílohy formuláře žádosti:**
  - Doklad o právní subjektivitě žadatele originál, úředně ověřená kopie nebo přímý odkaz na příslušnou elektronickou evidenci, kde je subjekt registrován, např. [www.justice.cz](http://www.justice.cz).
  - Doklad o zřízení bankovního účtu (kopie nebo sken).
  - Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (úředně ověřená kopie) - jedná-li za žadatele jiná osoba, než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele úředně ověřenou plnou mocí.
6. **Do dotačního řízení se zařazují žádosti podané nejpozději do 28.4. 2017 včetně, a to:**
  - v úředních hodinách podatelny Úřadu Městské části (ÚMČ) Praha 8 (U Meteoru 6, 180 48 Praha 8 – Libeň),
  - poštou (rozhodující je datum poštovního razítka).
7. Informace o dotačním řízení poskytuje: Libor Kálmán, pověřen vedením Odboru kultury, sportu, mládeže a památkové péče (OKSMPP), ÚMČ Praha 8, tel. 222 805 186, email: [Libor.Kalman@praha8.cz](mailto:Libor.Kalman@praha8.cz).
8. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.
9. Pokud žadatel nesplňuje výše uvedené podmínky, je jeho žádost vyřazena z dotačního řízení.
10. Žadatel okamžikem podání žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

11. Žádost bude zveřejněna na internetové adrese <http://portalobcana.praha8.cz> a bude přístupna od 3.4.2017 do 28.4.2017.

#### **Článek IV.**

##### **Evidence a způsob poskytnutí dotace**

1. OKSMPP ÚMČ žádosti přijme od podatelny Úřadu Městské části Praha 8 a zaeviduje je.
2. Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti, který je nedílnou součástí těchto „Podmínek“.
3. Žádost bude vyřazena z dotačního řízení, pokud nebudou splněny podmínky uvedené v Čl. III. odst. 1., 2., 3. a 4. těchto „Podmínek“.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
5. O poskytnutí dotací rozhoduje Zastupitelstvo Městské části Praha 8, při splnění podmínek daných ust. § 89 odst. 2 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a to na návrh Rady Městské části Praha 8 a na základě doporučení výběrové komise, jmenované Radou Městské části Praha 8. O poskytnutí dotací do 50 000 Kč, včetně rozhoduje Rada Městské části Praha 8 na základě doporučení výběrové komise, jmenované Radou Městské části Praha 8.
6. Po schválení výsledků dotačního řízení Zastupitelstvem Městské části Praha 8 nebo Radou Městské části Praha 8, budou žadatelé o dotaci o výsledcích dotačního řízení informováni písemně prostřednictvím OKSMPP ÚMČ Praha 8. Žadatelé o dotaci budou informováni také na internetových stránkách MČ Praha 8.
7. Příjemci dotace jsou povinni dostavit se ve stanoveném termínu k podpisu „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace“.

#### **Článek V.**

##### **Kontrola a vyúčtování dotace**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně podle jednotlivých činností na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2)</sup>.
3. Příjemce dotace je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat nejpozději k 31. prosinci 2017 a na předepsaném formuláři (bude dostupný na internetových stránkách Městské části Praha 8 [www.praha8.cz](http://www.praha8.cz)) jej zaslat v termínu daném předmětnou „Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace“, tj. do 31. ledna 2018 OKSMPP Úřadu Městské části Praha 8. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce

dotace povinen vrátit na účet poskytovatele dotace, a to nejpozději do 15. prosince 2017.

4. Nedílnou přílohou vyúčtování je závěrečná písemná zpráva o čerpání dotace, soupis a kopie účetních dokladů, včetně dokladů o úhradě (např. výpisy z bankovních účtů, pokladní výdajové doklady apod.).
5. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě nerealizování aktivit, na které mu byla dotace poskytnuta, nebo v případě ukončení těchto aktivit poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později, než k datu pro odevzdání vyúčtování, stanovenému ve smlouvě.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků.
7. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku OKSMPP ÚMČ Praha 8.
8. Zálohová faktura a platba se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování.

---

<sup>2)</sup> zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Zveřejnění podmínek dotací	2. března 2017
Zahájení příjmu žádostí	3. dubna 2017
Ukončení příjmu žádostí	28. dubna 2017
Zpracování žádostí, včetně hodnocení	květen 2017
Projednání žádostí Radou MČ Praha 8	31. května 2017
Projednání žádostí Zastupitelstvem MČ Praha 8	21. června 2017
Zveřejnění výsledků	do konce června 2017