

Podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 8 v oblasti volnočasových nespportovních aktivit dětí a mládeže na rok 2025

Základní informace

Městská část Praha 8 (dále jen „**MČ Praha 8**“) podporuje poskytovatele působící na území MČ Praha 8 v oblasti volnočasových nespportovních aktivit dětí a mládeže formou dotace. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh dotačního řízení je schválen usnesením Zastupitelstva MČ Praha 8 č. Usn ZMC 010/2025 ze dne 26.2. 2025. MČ Praha 8 si vyhrazuje právo změnit tyto podmínky dotačního řízení či dotační řízení zrušit.

Článek I.

Výklad pojmů

Pro účely „Podmínek pro poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 8 v oblasti volnočasových nespportovních aktivit dětí a mládeže na rok 2025“ (dále jen „**Podmínek**“) se rozumí:

1. **žadatelem (příjemcem dotace)** – právnická nebo fyzická osoba poskytující volnočasové nespportovní aktivity dětí a mládeže, působící na území MČ Praha 8, zejména spolky, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, ústavy, zájmová sdružení právnických osob, církve a náboženské společnosti, fyzické a právnické osoby a další organizace, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání;
2. **poskytovatelem dotace** – MČ Praha 8.

Článek II.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního (grantového) řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vyhrazen MČ Praha 8. Celkový předpokládaný objem prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ Praha 8 je 1.000.000 Kč (Jeden milion korun českých).
2. Dotace je určena výhradně pro žadatele, kteří realizují své aktivity na území MČ Praha 8, a to v následujících oblastech volnočasových nespportovních aktivit dětí a mládeže:
 - a. Zájmová pravidelná celoroční činnost dětí a mládeže (určená co nejširšímu spektru dětí a mládeže) s výjimkou činnosti v oblasti sportu,

- b. Podpora jednorázových či nepravidelných akcí v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže s výjimkou akcí sportovních.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
 4. Žadatel o dotaci musí činnost podle odst. 2 tohoto článku provozovat alespoň jeden rok před koncem lhůty pro podání žádosti.
 5. O dotaci nemůže požádat organizace zřízená státem, krajem, městem či obcí (ani jejich částí).
 6. Žadatel může podat pouze jednu žádost v rámci tohoto dotačního řízení. Další žádosti žadatele se nepřijímají.
 7. Žadatel smí podat jednu žádost v rámci dotačního programu volnočasových nespportovních aktivit dětí a mládeže. Pokud žadatel podá žádosti na stejnou aktivitu v dalších dotačních programech, vypisovaných MČ Praha 8, bude přijata pouze první podaná žádost.
 8. Poskytnutá dotace může být využita výhradně na účely specifikované v těchto Podmínkách a ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem dotace.
 9. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů souvisejících s činností v období 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období).
 10. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým osobám nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na kterou byla dotace poskytnuta.
 11. Do akcí či činností financovaných z dotace nesmí být žádným způsobem zapojeny subjekty či osoby, kteří podporují antisemitismus, terorismus, rasismus nebo xenofobii. V případě porušení této povinnosti bude příjemce dotace povinen dotaci vrátit.
 12. Příjemce dotace se zavazuje uvádět na svých propagačních materiálech vydaných po udělení dotace jako poskytovatele finančních prostředků MČ Praha 8. Příjemce se též zavazuje umístit logo MČ Praha 8 na svých internetových stránkách, na plakátech, pozvánkách nebo inzerátech na jím organizovanou činnost. Toto musí být vždy provedeno s předchozím písemným souhlasem a vědomím odpovědné osoby MČ Praha 8, kterou je Mgr. Vladimír Slabý, vedoucí Odboru kultury, sportu, mládeže a péče o památky Úřadu městské části Praha 8 (dále jen „**OKSMPP ÚMČ Praha 8**“), e-mail: vladimir.slaby@praha8.cz.
 13. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **nesmí hradit** náklady (výdaje):
 - na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 100 000 Kč, a na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 60 000 Kč, na mzdy a odměny statutárních orgánů právnických osob,

- na mzdy a odměny statutárních orgánů právnických osob,
- na tvorbu zisku a základního kapitálu,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na provedení účetního či daňového auditu, zpracování žádosti o dotaci
- na pokuty, penále a sankce,
- na stravné zaměstnanců, na jízdné pro zaměstnance
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

14. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **může hradit**:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (např. vodné, stočné, elektrická energie, plyn),
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, jehož pořizovací cena je do výše 100 000 Kč,
- pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je do výše 60 000 Kč.

15. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

16. Realizace činnosti ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen činnost realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

17. Maximální výše dotace na jednoho žadatele nepřesáhne 10 % z celkového předpokládaného objemu prostředků vyčleněného z rozpočtu na podporu stanoveného účelu.

18. Kritéria pro hodnocení žádosti:

- Velikost cílové skupiny¹ – váha kritéria max. 50 %
- Spolupráce s MČ Praha 8 – váha kritéria max. 10 %
- Potřebnost činnosti

19. Kritérium „Potřebnost činnosti“ se skládá z těchto podkritérií:

- podpora pravidelné celoroční činnosti,
- finanční dostupnost aktivit pro cílovou skupinu,
- lokální dostupnost aktivit pro cílovou skupinu,
- podpora pravidelně se opakujících jednorázových akcí, např. festivalů, soutěží,

přehlídek apod.,

- podpora neziskových a menších organizací, které nedokáží získat finanční prostředky např. od sponzorů,
- podpora méně obvyklých volnočasových nesportovních aktivit,
- podpora organizací, které pozitivně reprezentují MČ Praha 8 za jejími hranicemi a jejichž význam přesahuje její hranice,
- podpora organizací, které si o dotace nežadají v jiném dotačním řízení na MČ Praha 8,
- zohlednění prvožadatelů o dotaci,
- nekomerční akce.

(výše uvedená podkritéria nejsou uvedena podle jejich důležitosti).

20. Uvede-li žadatel do žádosti, nebo jejích příloh, neúplné či nepravdivé informace, nebo informace, které jsou v rozporu s těmito Podmínkami, bude jeho žádost vyřazena z dotačního řízení.

Článek III. Podání žádosti

1. Do dotačního řízení se zařazují žádosti podané ve lhůtě **od 31. 3. do 14. 4. 2025 včetně**, a to jedním ze způsobů, uvedených v odst. 4 tohoto článku.
2. Žadatel může podat žádost prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za žadatele za předpokladu, že splňuje předpoklady uvedené v těchto Podmínkách, tj.:
 - žadatel o dotaci nemusí mít sídlo na území hl. města Prahy, ale musí realizovat své aktivity na území MČ Praha 8;
 - žadatel není zřízen hlavním městem Prahou, MČ Praha 8 ani ostatními městskými částmi hlavního města Praha a není ani příspěvkovou nebo jinou právní osobou zřízenou těmito subjekty;
 - činnost žadatele je určena především pro děti a mládež z MČ Praha 8.
3. Žadatel je do dotačního řízení zařazen výhradně na základě žádosti podané na příslušném formuláři žádosti, který bude dostupný od **31. 3. 2025** na internetové adrese elektronického systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaném MČ Praha 8.
4. Žadatel je do dotačního řízení zařazen na základě žádosti vyplněné podle odst. 3 tohoto článku, **doručené poskytovateli dotace jedním z těchto způsobů**:
 - prostřednictvím elektronického systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaného MČ Praha 8, za pomoci tlačítka „Odeslat žádost datovou schránkou“;
 - osobně přes podatelnu Úřadu MČ Praha 8, na adrese U Meteoru 6, 180 00 Praha 8 – Libeň; předává se elektronickým systémem vygenerované potvrzení o vyplnění a uzavření žádosti v elektronickém systému

<https://dotace.praha8.cz/>, provozovaném MČ Praha 8;

- prostřednictvím držitele poštovní licence; zasílá se elektronickým systémem vygenerované potvrzení o vyplnění a uzavření žádosti v elektronickém systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaném MČ Praha 8, v uzavřené obálce a jasně označené: „Úřad městské části Praha 8, odbor kultury, sportu, mládeže a péče o památky, dotace 2025 – volný čas, Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň“. U takto podaných žádostí je pro určení termínu doručení žádosti poskytovateli dotace rozhodující razítko prokazující předání žádosti k poštovní přepravě provozovateli poštovních služeb.

5. Povinné přílohy formuláře žádosti:

- Doklad o právní subjektivitě žadatele – originál, úředně ověřená kopie nebo přímý odkaz na příslušnou elektronickou evidenci, kde je subjekt registrován (např. www.justice.cz),
 - Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>),
 - Doklad o zřízení bankovního účtu (kopie nebo sken),
 - Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (úředně ověřená kopie) – jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle výpisu z veřejného rejstříku, doloží své právo jednat za žadatele úředně ověřenou kopií plné moci.
6. Pokud žadatel nepodá žádost ve formě, způsobem nebo bez příslušných příloh podle výše uvedených ustanovení tohoto článku, bude jeho žádost z dotačního řízení vyřazena.
 7. Informace o dotačním řízení poskytuje: Mgr. Vladimír Slabý, vedoucí OKSMPP ÚMČ Praha 8, tel: 222 805 118, e-mail: vladimir.slaby@praha8.cz.
 8. Žádost o dotaci se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací.
 9. Žadatel okamžikem podání žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV.

Evidence a způsob poskytnutí dotace

1. OKSMPP ÚMČ žádosti přijme od podatelny Úřadu MČ Praha 8 a zaeviduje je.
2. Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané podle čl. III těchto Podmínek.
3. Žádost bude vyřazena z dotačního řízení také v případě, že nebude splňovat podmínky uvedené v těchto Podmínkách.

4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
5. O poskytnutí dotací nad 250.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 8, a to na návrh Rady MČ Praha 8 a na základě doporučení hodnotící komise, jmenované Radou MČ Praha 8. O poskytnutí dotací do 250.000 Kč včetně rozhoduje Rada MČ Praha 8 na základě doporučení hodnotící komise, jmenované Radou MČ Praha 8.
6. Po schválení výsledků dotačního řízení Zastupitelstvem MČ Praha 8 nebo Radou MČ Praha 8 budou žadatelé o dotaci o výsledcích dotačního řízení informováni písemně prostřednictvím vedoucího OKSMPP ÚMČ Praha 8. Žadatelé o dotaci budou informováni také na internetových stránkách MČ Praha 8, a rovněž prostřednictvím elektronického systému <https://dotace.praha8.cz/>, provozovaného MČ Praha 8.
7. Příjemci dotace jsou povinni dostavit se ve stanoveném termínu k podpisu „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.“

Článek V.

Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně podle jednotlivých činností na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem².
3. Příjemce dotace je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat nejpozději k 31. prosinci 2025 a prostřednictvím elektronického systému <https://dotace.praha8.cz/> vyúčtování doručit za pomoci tlačítka „odeslat datovou schránkou“ poskytovateli dotace v termínu daném předmětnou „Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace“, tj. nejpozději do 31. ledna 2025. Pokud žadatel nemá datovou schránku, musí oznámení o tom, že vyúčtování zadal do systému, ze systému vytisknout a podepsané doručit na OKSMPP ÚMČ Praha 8 prostřednictvím podatelny ÚMČ Praha 8 či poštou. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele dotace, a to nejpozději do 31. ledna 2026.
4. **Nedílnou přílohou vyúčtování je kromě naskenovaných prvotních dokladů, včetně dokladů o úhradě (např. výpisy z bankovních účtů, pokladní výdajové doklady apod.) i závěrečná písemná zpráva o čerpání dotace a výstup z účetnictví (tzv. výsledovka za dotaci po dokladech).**
5. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit poskytovateli dotace v případě nerealizování aktivit, na které mu byla dotace poskytnuta, nebo v případě ukončení těchto aktivit; dále v případě, že dotaci použil v rozporu s právními předpisy nebo v rozporu s veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace

či dodatkem k této smlouvě nebo souvisejícími právními předpisy; nebo že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, a to vždy do 30 kalendářních dnů od vzniku dané skutečnosti, nejpozději však do 31. 12. 2025.

6. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků.
7. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny, tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku OKSMPP ÚMČ Praha 8.
8. Zálohová faktura a platba se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování.

1 Velikost cílové skupiny podle čl. II. odst. 2 těchto Podmínek je unikátní počet dětí a mládeže navštěvujících pravidelně během roku některou z dlouhodobých volnočasových aktivit, na jejíž financování má být dotace podle žádosti poskytnuta; žadatel je povinen ji evidovat a předložit na výzvu ke kontrole pověřeným orgánům MČ Praha 8.

Velikost cílové skupiny podle čl. II. odst. 2 těchto Podmínek je zároveň předpokládaný počet zúčastněných dětí na jednorázové aktivitě, na jejíž financování má být dotace podle žádosti poskytnuta; žadatel je povinen jej evidovat a předložit na výzvu ke kontrole pověřeným orgánům MČ Praha 8.

2 Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Zveřejnění podmínek dotací	28.2. 2025
Zveřejnění žádosti a zahájení příjmu žádostí	31.3. 2025
Ukončení příjmu žádostí	14.4. 2025
Zpracování žádostí, včetně hodnocení komisí	duben 2025
Projednání žádostí Radou MČ Praha 8	květen 2025
Projednání žádostí Zastupitelstvem MČ Praha 8	květen 2025