

**ZÁPIS č. 16/ KPŠ RMČ**  
z jednání komise Rady Městské části Praha 8  
pro školství (KPŠ RMČ),  
které se uskutečnilo ve čtvrtek 28. ledna 2021  
v online prostředí MS TEAMS od 16:00 hodin

---

Přítomni dle prezenční listiny.

Jednání komise v 16:05 zahájil a řídil předseda komise Mgr. Michal Janovský. V úvodu jednání pan předseda požádal přítomné, zda mají návrhy k doplnění dnešního programu jednání. Pan předseda navrhuje ještě zařadit žádost o nájem bytu – 2 pedagogové (IS MCP8 027272/2021 ze dne 20. ledna 2021). Program byl s tímto rozšířením schválen.

pro 7, proti 0, zdržel se 0

1. Informace - přehled poskytnutých pomůcek pro distanční výuku pro námi zřizované ZŠ, zpětnou vazbou bylo zjištěno, že došlo ke zlepšení stavu a další problémy se již minimalizovaly
  
2. Diskuse - volba ověřovatele dnešního zápisu – předkládá předseda komise  
**komise navrhuje za ověřovatele dnešního zápisu paní RNDR. Blahunkovou**  
pro 7, proti 0, zdržel se 0  
- žádost PREDistribuce, a.s. ohledně koupě pozemku parc. č. 616/3, k.ú. Karlín, stanovisko SeS MČ Praha 8 – předkládá předseda komise  
**komise s návrhem prodeje souhlasí**  
pro 7, proti 0, zdržel se 0  
- žádost o přidělení bytu – předkládá předseda komise  
**komise s návrhem přidělení bytu žadatelům Mgr. D.T. a Mgr. M.S. dle IS MCP8 027272/2021 ze dne 20. ledna 2021 souhlasí – po dobu trvání pracovního poměru u zaměstnavatele, školy, zřizované MČ Praha 8**  
pro 7, proti 0, zdržel se 0  
-  
3. Různé: - bude vytvořen seznam ZŠ, které jsou fakultními školami a kterých fakult, OŠ bude koordinátorem možné spolupráce ped. fakulty UK a ZŠ v oblasti doučování, komise žádá p. Starostu Grose o seznam auditů MŠ MČ Praha 8 za poslední 3 roky a zároveň o výsledky auditu, resp. auditů MŠ Kotlaska za funkční období současné paní ředitelky, zároveň bude členům komise podán přehled hospodaření MŠ v roce 2020, v porovnání s rokem 2019

Další termíny jednání komise – vždy čtvrtý čtvrtek v měsíci, a to: čtvrtek 29/4 (výjimka), čtvrtek 24/6, čtvrtek 23/9 a čtvrtek 23/12, vždy v 16:00.

Jednání komise bylo předsedou komise ukončeno v 17:40.

Zapisovatel: tajemník komise Mgr. Petr Svoboda

Předseda komise Mgr. Michal Janovský .....

Ověřovatel zápisu - RNDr. Dana Blahunková .....

Rozdělovník: e-mailem: Mgr. Michal Janovský, Mgr. Martin Roubíček, PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA, Mgr. Tomáš Pavlů, Ing. Anna Kroutil, RNDr. Dana Blahunková, Mgr. Pavel Franc, Mgr. Dana Herta Kvačková, Mgr. Tomáš Tatranský, Michal Malý