



Městská část Praha 8



místní Agenda 21

PRAVIDLA
PARTICIPATIVNÍHO
ROZPOČTU MČ PRAHA 8
„MOJE OSMIČKA“

*rok 2018
2. ročník*

Obsah

1. Úvod	2
2. Koordinace procesu participativního rozpočtu (PPR)	2
2.1. Komise místní Agendy 21	2
2.2. Koordinátor PPR, kontaktní místo	2
3. Pravidla PPR.....	2
3.1 Finanční částka	2
3.2 Návrhy projektů.....	3
3.3 Způsob podání návrhu projektů	3
3.4 Zhodnocení návrhů občanů.....	4
3.5 Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy	5
3.6 Veřejné hlasování o návrzích.....	5
4. Realizace vítězných návrhů	6
5. Harmonogram roku 2018	6
6. Vyhodnocení celého procesu a vyčlenění financí do rozpočtu roku 2019.....	6
7. Závěr	7
Příloha č. 1 Formulář pro podání návrhu	8
Příloha č. 2 Předpokládané náklady související s realizací návrhu.....	10
Příloha č. 3 Podpisový arch	11

1. Úvod

Participativní rozpočet je proces, ve kterém místní občané rozhodují, kam bude část veřejného rozpočtu investována. Zapojují se tak přímo do rozhodovacího procesu o rozpočtu městské části.

Participativní rozpočtování představuje aktivní začleňování občanů do politického rozhodování na lokální úrovni a tím se do plánů rozvoje města včlení aktuální potřeby obyvatel. V neposlední řadě dává obyvatelům možnost nahlédnout do fungování radnic a do správy města.

Občané mají možnost každoročně navrhnout projekty pro zlepšení kvality života, účastní se vzájemných diskuzí nad projekty a jsou zapojeni do realizace vítězných projektů.

V roce 2017 bylo do projektu participativního rozpočtu "MOJE OSMIČKA" přihlášeno 37 nápadů, z toho 29 realizovatelných. Ve veřejném hlasování bylo vybráno 20 projektů k realizaci, více informací na odkaz : <https://mojeosmicka.zapojtese.eu/>

2. Koordinace procesu participativního rozpočtu (PPR)

2.1. Komise místní Agendy 21

Komise MA21 je poradním orgánem Rady MČ Praha 8. V roce 2017 navrhla název pro participativní rozpočet „MOJE OSMIČKA“. Komise připomínkuje pravidla, navrhuje místa pro setkání s občany a podílí se na nich organizačně, vyhodnocuje předchozí ročník. Průběžně je informována o podaných návrzích a jejich hodnocení.

2.2. Koordinátor PPR, kontaktní místo

Koordinátor: Oddělení strategického rozvoje a MA21 ÚMČ Praha 8
email: mojeosmicka@praha8.cz
tel. 222 805 386, 361 nebo 764

Koordinátor je kontaktním místem pro komunikaci s navrhovateli projektů, má na starosti jejich sběr, vyhodnocení po formální stránce, zajišťuje odborné stanovisko pro zhodnocení relevance od příslušných odborů ÚMČ Praha 8, zajišťuje způsob a průběh hlasování o projektech. Organizuje veřejná setkání a spolupracuje na propagaci PPR s Oddělením komunikace, vnějších vztahů a infocentra ÚMČ Praha 8. Koordinátor PPR zároveň monitoruje průběh realizace vítězných projektů z minulých ročníků.

3. Pravidla PPR

3.1 Finanční částka

- Finanční částka vyčleněná z rozpočtu MČ, která bude v rámci PPR určená na realizaci vítězných návrhů občanů, bude ve výši max. 10 mil. Kč.
- Návrhy mohou být podány:
 - a) v kategorii malých projektů v rozmezí od 100 tis. Kč až 500 tis. Kč včetně DPH,
 - b) v kategorii velkých projektů v rozmezí 501 tis. Kč až 2 mil. Kč včetně DPH.

- Z celkového rozpočtu 10 mil. Kč na PPR bude vyčleněno:

- a) 2 mil. Kč na malé projekty,
- b) 8 mil. Kč na velké projekty.

Realizováno bude právě tolik nápadů, které se svými náklady vejdou do vyčleněné částky.

3.2 Návrhy projektů

Podporovány budou tyto návrhy projektů:

- Projekt musí mít lokální charakter v MČ Praha 8, musí se týkat úprav veřejných prostranství, být veřejně prospěšný a mít investiční charakter.
- Úpravy veřejných prostranství či jiného majetku by měly vést k vylepšení stávajícího stavu, ne pouze opravě současného.
- Projekt může být umístěn maximálně na 5 lokalitách zároveň.
- Musí být realizován na pozemcích nebo majetku ve vlastnictví hl. m. Prahy nebo svěřených MČ.
- Realizace návrhu musí být v kompetenci MČ Praha 8.
- Odhadované náklady na realizaci návrhu nesmí přesáhnout prostředky vyhrazené pro projekt.
- Navrhovatel navýší každý návrh o 10 % předpokládaných nákladů z důvodu financování možné předprojektové přípravy.

Podporovány nebudou tyto návrhy projektů:

- Měkké projekty, tedy akce, aktivity, projektová dokumentace apod.
- Návrhy týkající se dopravních opatření, např. instalace světelných zařízení, přechodů pro chodce nebo úprav křižovatek a komunikací vedoucí ke zklidnění dopravy.
- Opravy chodníků a komunikací (možno podat přímo na Odbor dopravy ÚMČ Praha 8),
- Návrhy týkající se úprav, které nejsou na pozemcích nebo majetku ve vlastnictví hl. m. Prahy nebo svěřených MČ Praha 8.
- Projekty, které si například žádají změnu územního plánu apod.

3.3 Způsob podání návrhu projektů

Podávání návrhů se řídí následujícími pravidly:

- a) Návrh může podat fyzická osoba starší 15 let trvale se zdržující na území MČ Praha 8, nemusí zde však mít trvalé bydliště.
- b) Podmínkou pro přijetí návrhu je doložení souhlasu alespoň 5 podporovatelů starších 15 let, kteří svým podpisem vyjádří souhlas s podáním projektu.
- c) Každý občan může podat i podpořit více než jeden návrh.

Náležitosti podání návrhů:

1. Návrh se podává elektronicky nebo papírovou formou na předepsaném formuláři (příloha č. 1). K formuláři s návrhem je nutno přiložit:
 - a) podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu 5 dalších obyvatel ve věku starších 15 let (příloha č. 3),
 - b) v případě podání návrhu elektronicky, bude navrhovatel podepsán na podpisovém archu,
 - c) ilustrační fotografie/obrázek určený k prezentaci návrhu na webových stránkách projektu, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva,
 - d) mapu (situační nákres) místa, kde se má návrh realizovat,
 - e) předpokládané náklady (příloha č. 2).
2. Formuláře budou dostupné v online verzi na webových stránkách PPR nebo MČ Praha 8, v tištěné podobě na kontaktním místě.
3. Ověření majetkoprávních vztahů s určením parcelního čísla umožňují veřejně dostupné on-line databáze, např. <http://www.geoportalpraha.cz/mapy-online>, <http://mpp.praha.eu/app/map/majetek/>
4. Koordinátor PPR provádí formální kontrolu odevzdaných návrhů, tzn. zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, doložení podpory 5 občanů MČ Praha 8 starších 15 let, přiložení všech povinných příloh a ověření majetkoprávních vztahů k pozemkům, na nichž má být návrh realizován.
5. V případě chybějících formálních náležitostí bude do 7 pracovních dnů od odevzdání návrhu předkladatel vyzván k jejich doplnění, a to prostřednictvím kontaktního e mailu.
6. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 7 pracovních dnů od data vyzvání, bude návrh odmítnut.

3.4 Zhodnocení návrhů občanů

1. Návrhy budou hodnoceny následovně:
 - a) po formální kontrole návrhu koordinátorem PPR bude návrh předán k obsahové kontrole příslušnému odboru ÚMČ,
 - b) příslušný odbor ÚMČ provede kontrolu realizovatelnosti návrhu. Převážně se zaměří na popis aktivit a jim odpovídajícího rozpočtu. Znamená to zejména:
 - realizace je v kompetenci MČ Praha 8,
 - realizaci nebrání jiné (strategické) aktivity MČ Praha 8 či hlavního města Prahy,
 - rozpočet přibližně odpovídá navrhovaným aktivitám,
 - MČ je schopna v rámci udržitelnosti zajistit péči o realizovaný návrh.Výhodou je udělení předběžného souhlasu s realizací projektu v případě vlastnictví pozemku a majetku hl. m. Prahou.
2. Na základě tohoto posouzení bude vydáno stanovisko, které návrhy rozdělí na:
 - a) realizovatelné v podobě navržené autorem,

- b) realizovatelné v případě dílčích úprav (např. změně aktivit a snížení nákladnosti),
 - c) nerealizovatelné ani v případě dílčích úprav.
3. O zhodnocení a stanoviscích k návrhům budou navrhovatelé informováni prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v návrhu.
 4. V případě neúplně podaných projektů je koordinátor PPR odpovědný za další komunikaci s autorem a nabídnutí možnosti konzultovat návrh s odbornými pracovníky úřadu a upravit daný návrh tak, aby se stal realizovatelným.
 5. Konzultace nad návrhy musí být ukončeny a uzavřeny tak, aby finální návrh mohl být prezentován během následující fáze, tj. veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy.

3.5 Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy

1. Prezentace všech návrhů, které prošly hodnocením, s výjimkou nerealizovatelných návrhů, se uskuteční formou veřejných setkání. Tato setkání budou sloužit k dialogu a diskuzi nad předloženými návrhy. Cílem je prezentovat veřejně zpětnou vazbu ÚMČ Praha 8 k jednotlivým návrhům a umožnit veřejnou diskuzi nad jednotlivými návrhy.
2. Veřejná setkání se budou konat ve vhodných prostorách občanské vybavenosti, ve všední dny v odpoledních hodinách.
3. Veřejné setkání je organizováno koordinátorem PPR ve spolupráci s Komisí MA21. Průběh veřejných setkání nabídne účastníkům především:
 - a) představení jednotlivých návrhů jejich autory,
 - b) představení stanovisek pracovníků ÚMČ k jednotlivým návrhům,
 - c) diskuzi nad jednotlivými návrhy a projednání případných změn návrhu.
4. V případě, že se autor nebude moci zúčastnit veřejné prezentace svého návrhu, může být zastoupen jinou osobou, podílející se na projektu.
5. Návrh je možné stáhnout, a to nejpozději do vyhlášení hlasování o návrzích.
6. Všechny realizovatelné návrhy zařazené do hlasování budou ÚMČ Praha 8 prezentovány stejným způsobem. Minimálně budou zveřejněny na webových stránkách PPR, webu a FB MČ Praha 8.

3.6 Veřejné hlasování o návrzích

1. Pravidla pro hlasování:
 - a) hlasování se zúčastní občané MČ Praha 8, kteří žijí nebo pracují na území MČ Prahy 8, a ti, kteří pravidelně využívají veřejná prostranství MČ Praha 8,
 - b) hlasovat bude možné pouze elektronicky,
 - c) hlasující může hlasovat pouze jednou,
 - d) hlasování bude rozděleno na dvě kategorie (velké a malé projekty).

2. Výsledky hlasování budou zpracovány následujícím způsobem:
 - a) platné budou ty hlasy, které budou v souladu s těmito pravidly,
 - b) sečtou se, příp. odečtou všechny hlasy pro jednotlivé návrhy,
 - c) na základě získaných hlasů bude sestaven žebříček výsledků, přičemž v případě stejného počtu hlasů jsou rozhodující částky financí.
3. Výstupem hlasování budou výsledky hlasování, které obsahují:
 - a) počet platných hlasů,
 - b) počet hlasů, které získaly jednotlivé návrhy.
4. O tom, které nápady budou realizovány, se rozhoduje v hlasování a celková částka bude použita právě na tolik návrhů, které se vejdou se svými náklady do navrhovaného rozpočtu. Pro každou kategorii (velké a malé) se hlasuje zvlášť.

4. Realizace vítězných návrhů

1. Vítězné návrhy projektů jsou předány RMČ Praha 8 ke schválení a následně na příslušné odbory ÚMČ Praha 8 k realizaci.
2. Seznam vítězných návrhů bude zveřejněn na webu PPR, MČ a FB Praha 8.
3. Odbory ÚMČ Praha 8 úzce spolupracují s navrhovateli projektů na jejich realizaci.

5. Harmonogram roku 2018

březen	Schválení Pravidel participativního rozpočtu MČ Praha 8 Moje Osmička v RMČ Praha 8
duben	Veřejné představení Pravidel
duben	Vyhlášení 2. ročníku PPR Moje Osmička
duben - červen	Podávání návrhů
červenec - srpen	Posouzení návrhů po formální i odborné stránce
září - říjen	Veřejné představení návrhů projektů samotnými navrhovateli
listopad	Hlasování

6. Vyhodnocení celého procesu a vyčlenění financí do rozpočtu roku 2019

Hodnocení druhého ročníku PPR se uskuteční ve spolupráci s autory návrhů, Komisí MA21 a odbory ÚMČ Praha 8. Jejich stanoviska a připomínky budou zohledněny v dalším ročníku PPR.

7. Závěr

Tato pravidla byla schválena na zasedání Rady MČ Praha 8 dne 28. 3. 2018 usnesením č. 0137/2018.

Přílohy:

Příloha č. 1 – formulář

Příloha č. 2 – předpokládané náklady

Příloha č. 3 – podpisový arch

Příloha č. 1 Formulář pro podání návrhu

Základní údaje	
Jméno a příjmení navrhovatele	
Adresa (název ulice, číslo popisné, část Prahy 8)	
Telefonický kontakt	
E-mail	
Prohlašuji, že jsem starší 15 let (příslušné zakroužkujte)	
ANO	NE

Název návrhu
<i>Uveďte výstižný název vašeho návrhu</i>

Popis návrhu	
Proč <i>Proč je projekt důležitý, co je jeho cílem</i>	
Co <i>Co by se mělo udělat</i>	
Kde <i>Parcelní číslo</i>	
Pro koho <i>Kdo bude mít z projektu prospěch</i>	

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uděluji souhlas se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto formuláři, za účelem realizace výše uvedeného projektu. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou. Prohlašuji, že jsem si vědom/a svých práv podle § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zejména práva požádat o vysvětlení, požadovat opravu či blokování údajů nebo jejich doplnění. Zároveň jsem si vědom/a, že souhlas je možné kdykoli odvolat. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

K žádosti je třeba přiložit:

Podpisový arch (povinná příloha)

Ilustrační fotografie/obrázek (povinná příloha)

Mapa (situační náčrt) místa, kde se má návrh realizovat (povinná příloha)

Předpokládané náklady (povinná příloha)

Vizualizace, výkresy, fotodokumentace... (nepovinné přílohy)

Příloha č. 2 Předpokládané náklady související s realizací návrhu (předpokládané náklady vč. DPH)

Položka	Popis	Počet kusů	Cena za kus v Kč	Cena celkem v Kč
<i>Příklad</i>				
<i>Lavička</i>	<i>Parková lavička bez opěradla, 1,5 m, pozinkovaná a dřevo</i>	<i>5</i>	<i>2980</i>	<i>14 900</i>
Celkové náklady související s realizací návrhu:				

Příloha č. 3 Podpisový arch

Jméno a příjmení navrhovatele	
Název návrhu	
Podpis navrhovatele	

Svým podpisem podporuji podání výše uvedeného návrhu v rámci projektu MOJE OSMIČKA

**Návrhy mohou svým podpisem podpořit pouze osoby starší 15 let*

	Jméno a příjmení podporovatele	Adresa bydliště v MČ Praha 8	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			