

Příloha č. 1  
usnesení č. Usn RMC 0207/2020  
Rady městské části Praha 8  
ze dne 27.05.2020

## **Pravidla dotačního řízení Městské části Praha 8 v oblasti sociálních služeb na rok 2020**

### **Podpora registrovaných sociálních služeb**

#### **Základní informace**

Městská část Praha 8 podporuje poskytovatele sociálních služeb působící na území městské části Praha 8 formou dotace. Cílem dotačního řízení je podpora činností směřujících k zajištění, zkvalitnění a případně rozšíření nabídky v oblasti sociálních služeb na území městské části Praha 8. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh dotačního řízení je schválen usnesením č. Usn RMC 0207/2020 Rady městské části Praha 8, ze dne 27.05.2020. Městská část Praha 8 si vyhrazuje právo změnit pravidla dotačního řízení či dotační řízení zrušit.

Předmětem dotačního řízení není podpora tzv. návazných služeb, které nejsou registrovány na základě zákona č. 108/2006 sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek I. Vymezení pojmů**

- **Žadatel o dotaci (příjemce)**  
poskytovatel sociálních služeb, registrovaný podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (registrace poskytovatele nabyla účinnosti nejpozději k 31. 12. 2019).
- **Poskytovatel dotace**  
poskytovatelem dotace se rozumí Městská část Praha 8.

#### **Článek II. Vymezení žadatelů**

- Žadatelem o dotaci může být fyzická i právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem stanovené podmínky pro příslušnou činnost.
- Dotace je poskytována subjektům, které odpovídají za realizaci projektů v oblasti sociálních služeb. Projekt je jednoznačně určen a slouží občanům městské části Praha 8.

### **Článek III.**

#### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace**

- a) objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vyhrazen městskou částí Praha 8. Celkový objem předpokládaných finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu městské části Praha 8 pro rok 2020 činí 3 500 000,- Kč,
- b) dotace je určena žadatelům, kteří prokazatelně poskytují sociální služby občanům městské části Praha 8,
- c) přidělení dotace není nárokovatelné, poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na financování služby v dalších letech,
- d) poskytnutí dotace bude vyhodnoceno s ohledem, zda finanční podpora nenaplní znaky veřejné podpory (příp. službu obecně hospodářského zájmu) dle Rozhodnutí komise EU č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011. Charakter finanční podpory bude stanoven a uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace,
- e) poskytnutá dotace může být využita výhradně na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace,
- f) žadatel o dotaci souhlasí se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely dotačního řízení,
- g) žadatel o dotaci stvrzuje, že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám, nebylo proti němu zahájeno konkurzní řízení případně není v likvidaci, či nebyl sám (nebo člen jeho statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele,
- h) **dotaci lze čerpat na úhradu nákladů (výdajů) souvisejících s činností v daném kalendářním roce, tj. v období od 1. ledna 2020 nejpozději do 31. prosince 2020** (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady vzniklé v daném období),
- i) příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta.

### **Článek IV.**

#### **Ekonomická část**

##### **1. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje):**

- na činnosti, aktivity, které nesouvisejí se základními činnostmi dle zákona o sociálních službách,
- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů)
  - dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč

- dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč
- na odměny statutárním orgánům nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu dotace,
- na činnost a odměny funkcionářů,
- na mzdy zdravotnických pracovníků,
- na tvorbu zisku a základního kapitálu,
- na členské příspěvky/poplatky v mezinárodních institucích/asociacích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku, rezervy, komplexní náklady příštích let a opravné položky v provozní oblasti,
- na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění, reprezentaci a dary,
- daně a poplatky,
- na pokuty, penále a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody,
- na vývoj a výzkum,
- na stravné a jízdné zaměstnanců a externích pracovníků, s výjimkou cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací služby,
- na školení a kurzy s výjimkou vzdělávacích programů realizovaných v rámci povinného dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle § 111, resp. § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, firemních akcí apod.
- na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně požádat,

## **2. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:**

- provozní náklady (výdaje) nezbytné pro realizaci služby, na kterou byla dotace poskytnuta, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty, materiálové náklady (v souladu s poskytováním základních činností dle konkrétních druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), nemateriálové náklady (energie, opravy a udržování, telefony, nájemné, školení, supervize aj.),
- osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně osobních nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovněprávního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

## **Článek V. Žádost o poskytnutí dotace a přílohy**

**1. Maximální výše požadavku na jeden projekt je 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc Kč).**

### **2. Formuláře žádosti**

- a) formulář žádosti se skládá z
  - **obecné části (část A)**
  - **specifické části (část B)**
  - **povinných příloh**
- b) každý projekt musí být vyplněn na vlastní žádosti (část A a část B). Slučování několika projektů do jedné žádosti je nepřípustné a tyto žádosti budou z dotačního řízení vyřazeny,
- c) do dotačního řízení je žadatel zařazen na základě žádosti předložené poskytovateli dotace v závazné formě
- d) povinné přílohy žadatele s více projekty lze přiložit pouze jednou,
- e) žádost musí být podána na předepsaném formuláři MČ Praha 8, vydaném pro tento účel,
- f) žádosti zpracované a podávané na jiném nebo upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny

### **3. Povinné přílohy**

- a) kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (výpis z příslušného rejstříku),
- b) ověřená kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele: jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců,
- c) kopie dokladu o registraci dle zákona o sociálních službách,
- d) kopie dokladu o zřízení bankovního účtu,
- e) kopie aktuálního ceníku poskytované sociální služby,
- f) kopie Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby), vydáno na rok 2020.

### **4. Zařazení do dotačního řízení**

**Do dotačního řízení se zařazují pouze žádosti podané v termínu od 29.06.2020 do 10.07.2020 včetně, a to:**

**Žádost se odevzdá prostřednictvím datové schránky či v listinné podobě (prostřednictvím podatelny nebo poštou) na standardizovaném formuláři.** Formulář žádosti je ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: [www.praha8.cz](http://www.praha8.cz), pod záložkou granty a dotace - sociální oblast - dotační řízení 2020.

Možnosti podání žádosti:

**a) v listinné podobě** – prostřednictvím podatelny nebo pošty

- v úředních hodinách podatelny Městské části Praha 8, U Meteoru 6, 180 48 Praha 8 – Libeň
- poštou na adresu Městská část Praha 8, Odbor zdravotnictví a sociálních služeb, U Meteoru 8, 180 48 Praha 8 – Libeň (rozhodné je datum podání)  
Obálku je nutné jasně označit: „Dotace 2020 – sociální oblast“

**b) prostřednictvím datové schránky MČ Praha 8:** ID datové schránky g5ybp2 (rozhodné je datum podání)

Opravy, úpravy a doplňování žádostí je možné pouze na základě konzultace, nejpozději však do konečného termínu pro podání žádostí.

### **5. Informace o dotačním řízení poskytuje:**

Městská část Praha 8  
Odbor zdravotnictví a sociálních služeb  
Pavčina Plchová  
Telefon: 222 805 638  
E-mail: pavlina.plchova@praha8.cz

**6.** Žádost o dotaci se žadatelem po skončení řízení nevrací.

**7.** O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti je žadatel povinen informovat Úřad městské části Praha 8 nejpozději do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku.

**8.** Pokud žadatel nespĺňuje některou z výše uvedených podmínek, je jeho žádost vyřazena z dotačního řízení.

## **Článek VI. Hodnocení projektu**

Žádosti o dotace budou posuzovány v rovinách:

- formální a věcná správnost,
- počet klientů služby s trvalým bydlištěm v městské části Praha 8,
- kvalita (posouzení přínosu činnosti žadatele pro MČ Praha 8, odborná připravenost a zajištění činnosti),
- finanční přiměřenost, účelnost, hospodárnost plánovaného rozpočtu, schopnost zajistit vícezdrojové financování, přiměřenost požadovaných finančních prostředků ze strany žadatele,
- prospěšnost projektu pro danou cílovou skupinu, pro níž je projekt realizován,
- dlouhodobá udržitelnost služby a dosavadní zkušenost poskytovatele s realizací služby,
- soulad žádosti s prioritami Hl. města Prahy a městské části Praha 8.

## Kritéria pro hodnocení žádosti

Hodnotící kritéria	Max. počet bodů 20
<b>1. Kvalita zpracování projektu</b>	
- soulad projektu s tematickým určením podpory - konkrétnost, srozumitelnost, ověřitelnost - reálnost, proveditelnost a udržitelnost projektu	0 - 5
<b>2. Přínos projektu pro obyvatele Prahy 8</b>	
- jasné definování cílů projektu - potřebnost a přínos aktivit pro obyvatele Prahy 8 - rozsah a podíl cílové skupiny z MČ Praha 8	0 - 5
<b>3. Rozpočet a efektivnost nákladů</b>	
- vícezdrojové financování - odůvodněnost výše požadované podpory a její přiměřenost	0 - 5
<b>4. Spolupráce žadatele s MČ Praha 8</b>	
- týká se odboru sociálních věcí, odboru zdravotnictví a sociálních služeb - zapojení klientů z Prahy 8 do projektu v předchozím období	0 - 5

### Článek VII.

#### Evidence a způsob poskytnutí dotace

- a) Odbor zdravotnictví a sociálních služeb Úřadu městské části Praha 8 žádost zaeviduje,
- b) evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace,
- c) o poskytnutí dotace rozhoduje Rada městské části Praha 8 na základě doporučení výběrové (dotační) komise, jmenované Radou městské části Praha 8,
- d) po schválení výsledků dotačního řízení Radou městské části Praha 8 budou žadatelé o dotaci o výsledcích dotačního řízení informováni Odborem zdravotnictví a sociálních služeb,
- e) příjemci dotace budou vyzváni k podpisu smlouvy,
- f) účelově vázané finanční prostředky se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy.

### Článek VIII.

#### Kontrola a vyúčtování dotace

- a) příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s předmětem a účelem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, pro které byly poskytnuty, změna nákladové položky v podané žádosti o poskytnutí dotace je možná pouze v rámci projektu, a to na základě písemné žádosti podané nejpozději do 15. 12. 2020 na Odbor zdravotnictví a sociálních služeb, nebude-li žádost o změnu nákladové

položky podána v uvedeném termínu, je příjemce dotace povinen při finančním vypořádání dodržet soulad se žádostí do maximální výše položky,

- b) příjemce dotace je povinen účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů),
- c) příjemce dotace je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné finanční vypořádání do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Vyúčtování dotace je jeho příjemce povinen předložit ve formě soupisů a konkrétních výdajů spojených s realizací projektu, a to na stanoveném formuláři, který bude ke stažení na webových stránkách MČ Praha 8 ([www.praha8.cz](http://www.praha8.cz)),
- d) nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele dotace, v termínu nejpozději do 31. prosince 2020,
- e) nedílnou přílohou vyúčtování je závěrečná písemná zpráva o čerpání dotace, soupis a kopie prvotních dokladů, včetně dokladů o úhradě (např. výpisy z bankovních účtů, pokladní výdajové doklady),
- f) **příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě nerealizování aktivit**, na které mu byla dotace poskytnuta nebo v případě ukončení těchto aktivit poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, **ne však později, než k datu 31. prosince 2020**,
- g) příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků,
- h) příjemce dotace je dále povinen umožnit poskytovateli dotace namátkovou kontrolu výkonu sociální služby, k níž byla dotace poskytnuta,
- i) příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny, tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Odboru zdravotnictví a sociálních služeb Úřadu městské části Praha 8,
- j) zálohová faktura a platba se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

### Článek IX. Harmonogram dotačního řízení

Vyhlášení dotačního řízení	28. května 2020
Povinné zveřejnění dotačního programu	28. května - 28. června 2020
Příjem žádostí	29. června - 10. července 2020
Zpracování, hodnocení a projednání žádostí výběrovou komisí	červenec - srpen 2020
Projednání žádostí Radou městské části Praha 8	srpen 2020

