



Městská část Praha 8
radní MČ Praha 8
Ing. Tomáš Hřebík, Ph.D.

V Praze dne 28.02.2022
MCP8 079315/2022

Vážená paní zastupitelko,

reaguji na Vaši interpelaci ze zasedání Zastupitelstva MČ Praha 8 konaného dne 2. 2. 2022.

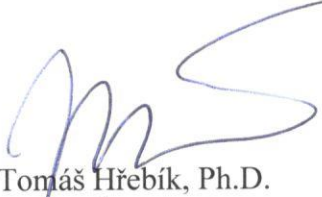
1. V odpovědi zasílám pracovní náplň nového pracovníka, pana Štorka,

Odpovědnosti, pravomoci, povinnosti	<ol style="list-style-type: none">1. Zajišťuje údržbu a opravy svěřených zařízení2. Zajišťuje kontrolu technického stavu svěřených zařízení.3. Zajišťuje odstranění havárií a spoluprací se zástupci pojišťoven.4. Plánuje a zajišťuje opravy a investice na svěřených zařízeních s péčí správného hospodáře.5. V rámci údržby, oprav a investic zajišťuje činnost technického dozoru investora za SeS (zastupuje SeS při jednáních s obstaravateli zařízení, při jednáních s projektanty, aktivně spolupracuje s obstaravateli a ostatními účastníky jednání, respektuje současně platné zákony a nařízení s jejich prováděcími a souvisejícími předpisy, kontroluje provádění kvality práce a dodržování specifikací zařízení, sleduje plnění smluvních termínů, potvrzuje písemně dokončení a provedení prací, připravuje veškeré doklady pro dokončení a uvedení zařízení do trvalého provozu).6. Připravuje podklady pro výběrová řízení veřejných zakázek malého rozsahu7. Připravuje podklady pro vyhotovení smluv o dílo v rámci oprav a údržby.8. Připravuje podklady pro ekonomické vyhodnocování oprav.9. Odsouhlasuje přijaté faktury za opravy a investice na svěřených zařízeních10. Předává podklady finanční účtárně pro evidenci majetku.11. Vyjadřuje se k projektové dokumentaci v zastoupení vlastníka.12. Účastní se předávání zařízení a pronajímaných prostorů v nich umístěných (vyhotovuje písemný zápis z těchto jednání a předání).
---	---

	<p>13. Zajišťuje veškerá místní šetření na svěřených zařízeních</p> <p>14. Řeší dotazy a stížnosti pracovníků MČ Praha 8 v souvislosti se svěřenými zařízeními.</p> <p>15. Zajišťuje podklady pro oddělení smluv a nájmu.</p> <p>16. Předává oddělení smluv a nájmu podklady pro vyhotovení evidenčních listů.</p> <p>17. Vede řádné složky svěřených zařízení (archivuje veškerou dokumentaci, veškerou korespondenci – došlou i odeslanou).</p> <p>18. Na všech svěřených zařízeních zajišťuje smluvně, termínově a provádí ohlášení veškerých předepsaných revizí</p> <p>19. Řídí se pokyny nadřízených pracovníků Servisního střediska.</p> <p>20. Činnost provádí na nemovitostech svěřených do péče SeS</p>
--	---

2. Místo je v technickém oddělení, které má na starost péči o svěřené objekty a to jak po stavební tak i technologické stránce,
3. V oddělení chyběl pracovník pro zajištění kontroly, péče, údržby, oprav a servisu technologických zařízení umístěných v jednotlivých objektech spravovaných SeS

S pozdravem



Ing. Tomáš Hřebík, Ph.D.
radní MČ Praha 8

Vážená paní
Alice Hamalová
Zastupitelka MČ Praha 8