

Podmínky pro poskytnutí dotace (grantu) z rozpočtu Městské části Praha 8 na podporu aktivit v oblasti sportu pro dospělé a dorost

Základní informace

Městská část (MČ) Praha 8 podporuje poskytovatele působící na území MČ Praha 8 formou dotace. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh dotačního řízení je schválen usnesením č. Usn RMC 126/2016 Rady Městské části Praha 8 ze dne 2. 3.2016. MČ Praha 8 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení či dotační řízení zrušit.

Článek I. Výklad pojmů

Pro účely „Podmínek pro poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 8 na podporu aktivit v oblasti sportu pro dospělé a dorost“ (dále jen „Podmínek“) se rozumí:

1. **žadatelem** (příjemcem dotace) – zejména sportovní oddíl nebo neziskové nestátní organizace, působící na území MČ Praha 8, poskytující sportovní vyžití dospívajících a dospělých,
2. **poskytovatelem** dotace – MČ Praha 8 (dále též jen „městská část“).

Článek II. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vyhrazen MČ Praha 8.
2. Dotace je určena zejména pro sportovní oddíly nebo nestátní neziskové organizace, které realizují sportovní vyžití pro dospělé a dorost na území MČ Praha 8.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Poskytnutá dotace může být využita výhradně na účely specifikované v návaznosti na odst. 2. tohoto článku ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů souvisejících s činnostmi v období 1. ledna 2016 nejpozději do 31. prosince 2016 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období).
6. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým osobám nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na kterou byla dotace poskytnuta.
7. Příjemce se zavazuje uvádět na svých propagačních materiálech vydaných po udělení dotace jako poskytovatele finančních prostředků Městskou část Praha 8. Příjemce se též zavazuje umístit logo MČ Praha 8 na svých internetových stránkách, na plakátech, pozvánkách nebo inzerátech na jím organizovaný projekt. Toto musí být vždy

provedeno s předchozím písemným souhlasem a vědomím odpovědného zástupce Městské části (Libor Kálmán, pověřen vedením Odboru kultury, sportu, mládeže a památkové péče, Úřadu městské části (ÚMČ) Praha 8, e-mail: Libor.Kalman@praha8.cz).

8. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **nesmí hradit** náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾ (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce,
- na stravné zaměstnanců, na jízdné pro zaměstnance
- mzdy pracovníků
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

9. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **může hradit** výhradně:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (např. vodné, stočné, elektrická energie, plyn),
- pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem.¹⁾

10. Je - li z rozpočtových prostředků hrazen nákup drobného dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

11. Realizace projektu není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

12. Celkový předpokládaný objem prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ Praha 8 je 1.000.000,- Kč. Maximální výše dotace na jednoho žadatele bude dosahovat 10%

¹⁾ zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

celkového předpokládaného objemu prostředků vyčleněného z rozpočtu na podporu stanoveného účelu.

Kritéria pro hodnocení žádosti:

Splnění všech podmínek dotačního řízení.....80%
Potřebnost projektu20%

Hodnocení kritéria potřebnosti bude vycházet z následujících priorit:

- podpora pravidelné celoroční činnosti
- finanční dostupnost aktivit pro cílovou skupinu
- lokální dostupnost aktivit pro cílovou skupinu
- podpora pravidelně se opakujících jednorázových akcí, např. turnajů, soutěží, závodů, apod.
- podpora neziskových a menších organizací, které nedokážou získat finanční prostředky např. od sponzorů
- podpora méně obvyklých sportů či volnočasových sportovních aktivit
- podpora organizací, které pozitivně reprezentují MČ Praha 8 za hranicemi městské části a jejichž význam přesahuje hranice MČ Praha 8
- podpora organizací, které si o dotace nežadají v jiném dotačním řízení na MČ Praha 8
- podpora aktivit, jež umožňují společné využití volného času napříč generacemi
- zohlednění prvožadatelů o dotaci
- další

(výše uvedená „podkritéria“ nejsou uvedena podle jejich důležitosti)

Článek III. Podání žádosti

1. Žadatel si může podat žádost prostřednictvím svého statutárního zástupce za předpokladu, že splňuje předpoklady uvedené v těchto „Podmínkách“, tj.:

- žadatel o dotaci nemusí mít sídlo na území Městské části Praha 8, ale musí realizovat své aktivity na území Městské části Praha 8.
- žadatel není zřízen Hlavním městem Prahou, Městskou částí Praha 8 ani ostatními městskými částmi Hlavního města Praha a není ani příspěvkovou nebo jinou organizací výše uvedených.

2. Do dotačního řízení je žadatel zařazen na základě žádosti předložené poskytovateli dotace v závazné formě, **1x v písemném vyhotovení (originál) a 1x v elektronické podobě na CD. Žádost je nutné předložit v uzavřené obálce a jasně označit: „Úřad Městské části Praha 8, Odbor kultury, sportu, mládeže a památkové péče , grant 2016– podpora sportu pro dospělé a dorost“.**

3. **Povinné přílohy formuláře žádosti:**

- Doklad o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činností (úředně ověřená kopie), tj. u:
 - obecně prospěšných společností výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců
 - spolků výpis ze spolkového rejstříku vedeného rejstříkovým soudem ne starší 6 měsíců

- podnikatelských subjektů (např. s.r.o., a.s.) výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců
 - církevních organizací výpis z rejstříku Ministerstva kultury,
 - nadací a nadačních fondů výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců,
 - fyzických osob výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců
- Doklad o zřízení bankovního účtu (kopie).
 - Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (úředně ověřená kopie) - jedná-li za žadatele jiná osoba, než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele úředně ověřenou plnou mocí.
 - Souhlas se zpracováváním osobních údajů od všech osob, jejichž údaje jsou v žádosti uvedeny.
- 4. Do dotačního řízení se zařazují žádosti podané nejpozději do 29. 4. 2016 včetně, a to:**
- v úředních hodinách podatelny Úřadu Městské části (ÚMČ) Praha 8 (U Meteoru 6, 180 48 Praha 8 – Libeň),
 - poštou (rozhodující je datum poštovního razítka).

Informace o dotačním řízení poskytuje: Libor Kálmán, pověřen vedením Odboru kultury, sportu, mládeže a památkové péče (OKSMPP), ÚMČ Praha 8, tel. 222 805 186, email: Libor.Kalman@praha8.cz.

5. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.
6. Pokud žadatel nespĺňuje výše uvedené podmínky, je jeho žádost vyřazena z dotačního řízení.

Článek IV. Evidence a způsob poskytnutí dotace

1. OKSMPP ÚMČ žádosti přijme od podatelny Úřadu městské části Praha 8 a zaeviduje je.
2. Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti, který je nedílnou součástí těchto „Podmínek“.
3. Žádost bude vyřazena z dotačního řízení, pokud nebudou splněny podmínky uvedené v Čl. III. odst. 1., 2., 3. a 4. těchto „Podmínek“.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
5. O poskytnutí dotací rozhoduje Zastupitelstvo Městské části Praha 8, při splnění podmínek daných ust. § 89 odst. 2 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a to na návrh Rady Městské části Praha 8 a na základě doporučení výběrové komise, jmenované Radou Městské části Praha 8.
6. Po schválení výsledků dotačního řízení Zastupitelstvem Městské části Praha 8 budou žadatelé o výsledcích dotačního řízení informováni písemně prostřednictvím OKSMPP ÚMČ Praha 8. Žadatelé o dotaci budou informováni také na internetových stránkách MČ Praha 8.

7. Příjemci dotace jsou povinni dostavit se ve stanoveném termínu k podpisu „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace“.

Článek V. Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně podle jednotlivých činností na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾.
3. Příjemce dotace je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat nejpozději k 31. prosinci 2016 a na předepsaném formuláři (bude dostupný na internetových stránkách Městské části Praha 8 www.praha8.cz) zaslat v termínu daném předmětnou „Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace“, tj. do 31. ledna 2017 OKSMPP Úřadu Městské části Praha 8. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele dotace, a to nejpozději do 16. prosince 2016.
4. Nedílnou přílohou vyúčtování je závěrečná písemná zpráva o čerpání dotace, soupis a kopie účetních dokladů, včetně dokladů o úhradě (např. výpisy z bankovních účtů, pokladní výdajové doklady apod.).
5. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě nerealizování aktivit, na které mu byla dotace poskytnuta, nebo v případě ukončení těchto aktivit poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později, než k datu pro odevzdání vyúčtování, stanovenému ve smlouvě.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků.
7. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku OKSMPP ÚMČ Praha 8.
8. Zálohová faktura a platba se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování.

²⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Zveřejnění podmínek dotací (grantů)	4. března 2016
Zahájení příjmu žádostí	4. dubna 2016
Ukončení příjmu žádostí	29. dubna 2016
Zpracování žádostí, včetně hodnocení	květen 2016
Projednání žádostí Radou MČ Praha 8	1. června 2016
Projednání žádostí Zastupitelstvem MČ Praha 8	22. června 2016
Zveřejnění výsledků	konec června 2016