Příloha usnesení č. Usn RMC 0472/2021

Rady městské části Praha 8

ze dne 20. října 2021

**Směrnice pro postup příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 8 při zadávání veřejných zakázek**

**Čl. I**

**Předmět úpravy a základní ustanovení**

1. Účelem této Směrnice je zpřesnění způsobu aplikace právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek v prostředí příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 8 (dále jen „***organizace***“).
2. Tato Směrnice upravuje povinnosti jednotlivých organizací a vztahy mezi nimi a městskou částí Praha 8 (dále jen „***MČ Praha 8***“) při plánování, přípravě a realizaci zadávání veřejných zakázek.
3. Organizace má pro účely aplikace Směrnice Úřadu městské části Praha 8 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v platném znění (dále jen „***Směrnice ÚMČ Praha 8***“), postavení zadavatele a statutární orgán organizace má v procesu zadání veřejné zakázky analogické postavení jako Rada MČ Praha 8.

**Čl. II**

**Výběrové řízení**

1. Organizace ve své působnosti provádějí výběrová řízení pro dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZZVZ***“). Organizace je povinna doložit, že při zadávání veřejné zakázky byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při přípravě zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele je organizace povinna za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ.
2. V případě požadavku organizace na poptávku jakýchkoliv právních služeb je třeba tento požadavek písemně zdůvodnit a předložit k posouzení odboru právních služeb ÚMČ   
   Praha 8 (dále jen „***OPS ÚMČ Praha 8***“), který vyhodnotí účelnost tohoto požadavku (např. s ohledem na složitost nebo rozsah právních služeb) a stanoví další postup.

**Poptávkové řízení**

1. U veřejných zakázek s finančním závazkem do 500.000 Kč bez DPH je pověřený pracovník organizace povinen před uzavřením smlouvy nebo vystavením objednávky ověřit, že se jedná o cenu v místě a čase obvyklou, přitom vychází z dostupných informací na trhu. Za cenu v místě a čase obvyklou se považuje též cena, za kterou předmět plnění poskytují subjekty zřízené nebo založené obcemi (hl. městem Prahou), městskými částmi nebo státem. Nelze-li cenu takto stanovit, sám provede zjednodušené výběrové řízení, spočívající v oslovení nejméně 3 subjektů s relevantním předmětem podnikání a na základě došlých nabídek provede vzájemné porovnání. Zboží lze nakoupit také v e-shopu po ověření, že se jedná o cenu v místě a čase obvyklou. Ověření, že se jedná o cenu v místě a čase obvyklou, není organizace povinna provádět při zadávání veřejné zakázky s finančním závazkem menším než 50.000 Kč bez DPH. Za písemnou cenovou nabídku lze považovat i cenové nabídky dodavatelů zaslané prostřednictvím e-mailu.

**Zakázky malého rozsahu (500.000 Kč – 2.000.000 Kč resp. 6.000.000 Kč bez DPH)**

1. U veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž finanční závazek přesahuje 500.000 Kč bez DPH, postupuje organizace dle čl. IV, V, VI a VII Směrnice ÚMČ Praha 8 obdobně jako OPS ÚMČ Praha 8.
2. Organizace může požádat OPS ÚMČ Praha 8 o administraci výběrového řízení na dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu na základě písemné žádosti organizace a udělené plné moci.

**Zakázky v režimu ZZVZ**

1. OPS ÚMČ Praha 8 administruje všechny veřejné zakázky pro organizace v režimu ZZVZ na základě jejich písemné žádosti a udělené plné moci. OPS ÚMČ Praha 8 při výběrovém řízení postupuje dle ZZVZ.
2. V případě administrace OPS ÚMČ Praha 8 je organizace povinna poskytnout OPS ÚMČ Praha 8 součinnost při přípravě technického zadání veřejné zakázky.
3. V případě požadavku organizace, že má být výběrové řízení vedeno externím administrátorem, je třeba tento požadavek písemně zdůvodnit a předložit k posouzení OPS ÚMČ Praha 8, který vyhodnotí účelnost tohoto požadavku (např. s ohledem na složitost nebo rozsah veřejné zakázky) a stanoví další postup.

**Čl. III**

**Dokumentace a uveřejňování**

1. Dokumentace o výběrovém řízení je vedena tím, kdo jej provedl (organizace či OPS ÚMČ Praha 8).
2. V případě administrace OPS ÚMČ Praha 8 je organizace povinna informovat OPS ÚMČ Praha 8 o skutečně uhrazené ceně za plnění veřejné zakázky, a to nejpozději do 2 měsíců od splnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje jeden rok, je organizace povinna informovat OPS ÚMČ Praha 8 o ceně za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

**Čl. IV**

**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Touto Směrnicí se zrušuje „*Směrnice pro postup příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 8 při zadávání veřejných zakázek*“, která byla schválena Radou MČ Praha 8 usnesením č. Usn RMC 0099/2020 ze dne 4. března 2020.
2. Tato Směrnice byla schválena Radou MČ Praha 8 usnesením č. **Usn RMC 0472/2021** ze dne **20. října 2021** a nabývá účinnosti dne **1. listopadu 2021.**
3. Na výběrová řízení zahájená přede dnem účinnosti této Směrnice se použijí dosavadní vnitřní předpisy.
4. Tato Směrnice a Směrnice ÚMČ Praha 8 se nevztahuje na obchodní korporace, u nichž je MČ Praha 8 jediným společníkem, akcionářem, podílníkem nebo členem.