Příloha usnesení č. Usn RMC 0099/2020

Rady městské části Praha 8

ze dne 4. března 2020

**Směrnice pro postup příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 8 při zadávání veřejných zakázek**

**Čl. I**

**Předmět úpravy a základní ustanovení**

1. Účelem této Směrnice je zpřesnění způsobu aplikace právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek v prostředí příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 8 (dále jen „***organizace***“).
2. Tato Směrnice upravuje povinnosti jednotlivých organizací a vztahy mezi nimi a městskou částí Praha 8 (dále jen „***MČ Praha 8***“) při plánování, přípravě a realizaci zadávání veřejných zakázek.
3. Organizace má pro účely aplikace Směrnice Úřadu městské části Praha 8 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v platném znění (dále jen „***Směrnice ÚMČ Praha 8***“), postavení zadavatele a statutární orgán organizace má v procesu zadání veřejné zakázky analogické postavení jako Rada MČ Praha 8.

**Čl. II**

**Výběrové řízení**

1. Organizace ve své působnosti provádějí výběrová řízení pro dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZZVZ***“). Organizace je povinna doložit, že při zadávání veřejné zakázky byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. V případě požadavku organizace na poptávku jakýchkoliv právních služeb je třeba tento požadavek písemně zdůvodnit a předložit k posouzení odboru právních služeb ÚMČ   
   Praha 8 (dále jen „***OPS ÚMČ Praha 8***“), který vyhodnotí účelnost tohoto požadavku (např. s ohledem na složitost nebo rozsah právních služeb) a stanoví další postup.

**Poptávkové řízení**

1. U veřejných zakázek s finančním závazkem do 500.000,- Kč bez DPH je pověřený pracovník organizace povinen před uzavřením smlouvy nebo vystavením objednávky ověřit, že se jedná o cenu v místě a čase obvyklou, přitom vychází z dostupných informací na trhu. Za cenu v místě a čase obvyklou se považuje též cena, za kterou předmět plnění poskytují subjekty zřízené nebo založené obcemi (hl. městem Prahou), městskými částmi nebo státem. Nelze-li cenu takto stanovit, sám provede zjednodušené výběrové řízení, spočívající ve shromáždění a archivaci písemných cenových nabídek nejméně 3 oslovených subjektů a jejich vzájemného porovnání. Zboží lze nakoupit také v e-shopu po ověření, že se jedná o cenu v místě a čase obvyklou. Zjednodušené výběrové řízení není organizace povinna provádět při zadávání veřejné zakázky s finančním závazkem menším než 50.000,- Kč bez DPH. Za písemnou cenovou nabídku lze považovat i cenové nabídky dodavatelů zaslané elektronickými prostředky.

**Zakázky malého rozsahu (500.000,- Kč – 2.000.000,- Kč resp. 6.000.000,- Kč bez DPH)**

1. U veřejných zakázek, jejichž finanční závazek přesahuje 500.000,- Kč bez DPH, postupuje organizace dle čl. IV, V, VI a VII Směrnice ÚMČ Praha 8 obdobně jako OPS ÚMČ   
   Praha 8.
2. Organizace před vyhlášením každého výběrového řízení postoupí ke kontrole zadávací dokumentaci OPS ÚMČ Praha 8. Před ukončením výběrového řízení postoupí organizace ke kontrole výsledky hodnocení výběrového řízení včetně návrhu smlouvy OPS ÚMČ Praha 8. Organizace může ukončit výběrové řízení a uzavřít smlouvu na základě písemného souhlasu OPS ÚMČ Praha 8. Za písemný souhlas se považuje též odsouhlasení prostřednictvím e-mailové komunikace.
3. Organizace může požádat OPS ÚMČ Praha 8 o administraci výběrového řízení na dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu na základě písemné žádosti organizace a udělené plné moci.

**Zakázky v režimu ZZVZ**

1. OPS ÚMČ Praha 8 administruje všechny veřejné zakázky pro organizace v režimu ZZVZ na základě jejich písemné žádosti a udělené plné moci. OPS ÚMČ Praha 8 při výběrovém řízení postupuje dle ZZVZ.
2. V případě administrace OPS ÚMČ Praha 8 je organizace povinna poskytnout OPS ÚMČ Praha 8 součinnost při přípravě technického zadání veřejné zakázky.
3. V případě požadavku organizace, že má být výběrové řízení vedeno externím administrátorem, je třeba tento požadavek písemně zdůvodnit a předložit k posouzení OPS ÚMČ Praha 8, který vyhodnotí účelnost tohoto požadavku (např. s ohledem na složitost nebo rozsah veřejné zakázky) a stanoví další postup.

**Čl. III**

**Dokumentace a uveřejňování**

1. Dokumentace o výběrovém řízení je vedena tím, kdo jej provedl (organizace či OPS ÚMČ Praha 8).
2. V případě administrace OPS ÚMČ Praha 8 je organizace povinna informovat OPS ÚMČ Praha 8 o skutečně uhrazené ceně za plnění veřejné zakázky, a to nejpozději do 2 měsíců od splnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje jeden rok, je organizace povinna informovat OPS ÚMČ Praha 8 o ceně za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

**Čl. IV**

**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Touto Směrnicí se zrušuje „*Směrnice pro postup příspěvkových organizací zřízených městskou částí Praha 8 při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu*“, která byla schválena Radou MČ Praha 8 usnesením č. Usn RMC 0022/2019 ze dne 9. 1. 2019.
2. Tato Směrnice byla schválena Radou MČ Praha 8 usnesením č. Usn RMC 0099/2020 ze dne 4. 3. 2020 a nabývá účinnosti dne 15. 3. 2020.
3. Na výběrová řízení zahájená přede dnem účinnosti této Směrnice se použijí dosavadní vnitřní předpisy.
4. Tato Směrnice a Směrnice ÚMČ Praha 8 se nevztahuje na obchodní korporace, u nichž je MČ Praha 8 jediným společníkem, akcionářem, podílníkem nebo členem.